

Financieel jaarverslag 2020

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD	pag.
Algemeen	1
- bestuursverslag	4
Jaarrekening	
- balans	6
- staat van baten en lasten	7
- kasstroomoverzicht	8
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
- toelichting op de balans	11
- toelichting op de staat van baten en lasten	15
- vergoedingen en kosten leden EP	16
- specificatie GEA	17
Controleverklaring	18

Kromme Nieuwegracht 13
3512 HC Utrecht
T 030 2311518
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK
331/rw/sg

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement
Sint Jacobsstraat 112
3511 BS Utrecht

25 juni 2021

ALGEMEEN

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2020 toekomen.

OPDRACHT

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

BEDRIJFSGEGEVENS

Rechtsvorm : Stichting.

Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging 18 september 2012.

Namens het bestuur : E. Ackerman (voorzitter);
J. Ravesteijn (penningmeester);
L. Passos (secretaris), afgetreden per 16 oktober 2020;
M. Knikman (secretaris) ingetreden per 16 oktober 2020.

Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.

Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.

Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

RESULTAAT

In het boekjaar 2020 is een overschot behaald van € 7.813 (2019: tekort € 75.650).

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijbenga

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2020

Bestuursverslag Stichting GroenLinks in de EU

wordt ingevoegd in jaarrekening 2020 blz 4 en 5

Het bestuur van de stichting bestaat in 2020 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Erik Ackerman
- Penningmeester: Jan Ravesteijn
- Secretaris: Louis Passos, per 16-10-2020 vervangen door Meron Knikman
- Internationaal secretaris van GroenLinks: Gebke van Gaal
- Eurodelegatielid: Bas Eickhout

De doelstelling van de stichting betreft:

- De ondersteuning van de Europarlementariërs van GroenLinks.
- Het adviseren bij en toezicht houden op de werkgeversfunctie die de parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen.

De doelstellingen van de stichting worden bereikt door minimaal 4x per jaar bijeen te komen, medewerkersbijeenkomsten te organiseren als ook bilateraal contact te onderhouden met zowel de medewerkers als de parlementariërs.

Zorgvuldige besteding van middelen

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in onze statuten gaat het ook om een zorgvuldige besteding van onze financiële middelen. Met de Europarlementariërs is afgesproken dat zij hun onkostenvergoedingen afstaan aan de stichting. Vervolgens worden aan hen alleen de daadwerkelijke kosten vergoed. De rest van de middelen wordt ingezet ter versterking van het parlementaire werk en het voeren van een goed sociaal beleid voor de medewerkers van de GroenLinks-fractie in Europa. Wij stellen een maximum aan onze bestemmingsreserves. Middelen die niet besteed worden, stort de stichting terug aan het Europees Parlement. Vanwege de lage spaarrente, heeft de stichting in 2016 een beperkt deel van het vermogen (50.000 Euro), belegd in Triodosbankcertificaten. Dit is een lange termijn investering, met een laag risico, in een groene en duurzame organisatie en heeft de stichting aangehouden in 2020.

Resultaten en vernieuwing in 2020

- Het jaar 2020 werd getekend door de coronacrisis. Dit bracht onvoorziene wijzigingen in de kosten en baten met zich mee. De parlementariërs en haar assistenten werkten voornamelijk vanuit huis en aan de batenkant zorgde dit voor minder vergoedingen vanuit het Europees Parlement. Het saldo van de afdracht van de parlementariërs was daarom lager dan begroot: €145.576 in plaats van de begrote €209.606. Aan de andere kant maakte de stichting ook minder kosten. Het jaar kon zo alsnog met een overschot worden afgesloten, dat ten gunste kwam van de algemene reserve.
- In 2020 heeft het bestuur besloten om het overschot op de zogenaamde GEA-gelden over 2020 à € 83.303,- terug te storten aan het Europees Parlement.
- In oktober 2020 werd een nieuwe bestuurssecretaris benoemd: Meron Knikman. De stichting nam afscheid van bestuurslid Louis Passos.
- De statuten zijn in 2020 niet aangepast.

Begroting 2021

De begroting van 2021 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn - zoals ieder jaar - enkel afkomstig uit de afdracht van de parlementariërs. De uitgaven hebben,

evenals andere jaren, voornamelijk betrekking op bureau/administratiekosten en personeelskosten. Het grootste deel van de kosten betreft administratie/accountant (20.000 euro) en reis/verblijfskosten medewerkers (15.000 euro).

BALANS

	31-12-2020		31-12-2019			31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€		€	€	€	€
ACTIVA						PASSIVA			
<i>vaste activa</i>									
materiële vaste activa						eigen vermogen			
apparaatuur		6.114		7.934		42.417		- 48.425	
						100.000		100.000	
						46.971		130.000	
<i>financiële vaste activa</i>							189.388		181.575
effecten		51.014		50.407					
<i>vlottende activa</i>						kortlopende schulden			
vorderingen							2.677		5.340
nog te ontvangen bedragen	22.569		81.474			100.317		44.830	
vooruitbetaalde bedragen	-		620						
		22.569		82.094			102.994		50.170
liquide middelen		212.685		91.310					
totaal activa		292.382		231.745			292.382		231.745
						totaal passiva			

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020		begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
baten						
totaal vergoedingen EP-leden	233.905		320.606		292.953	
af: gedeclareerde kosten	88.329		111.000		128.165	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
saldo bijdrage EP-leden	145.576		209.606		164.788	
overige baten	607		-		585	
bijzondere baten	21.481		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal baten		167.664		209.606		165.373
lasten						
activiteiten delegatie	8.629		1.500		12.911	
salariskosten medewerkers	7.715		500		30.428	
kosten medewerkers	32.026		59.700		59.771	
bureaunkosten	5.417		6.000		2.875	
automatisering en apparatuur	3.545		4.000		6.143	
bestuur en administratie	17.514		21.000		21.738	
symposium en publiciteit	626		1.500		75.732	
bankrente- en kosten	326		100		257	
bijzondere lasten	750		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal exploitatie lasten		76.548		94.300		209.855
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		91.116		115.306		- 44.482
af: terugbetaling EP gelden		83.303		96.000		31.168
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
resultaat		7.813		19.306		- 75.650
resultaatverdeling						
ontrekking overige bestemmingsreserve	-	75.732		-		-
ontrekking overige bestemmingsreserve	-	7.297		7.500		-
toevoeging algemene reserve		90.842		26.806		- 75.650
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		7.813		19.306		- 75.650
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

KASSTROOMOVERZICHT

	2020		2019	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		91.310		176.020
liquide middelen einde boekjaar		212.685		91.310
		121.375		-84.710
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	7.813		- 75.650	
afschrijvingen	6.497		2.138	
		14.310		- 73.512
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen	59.525		- 31.592	
toename c.q. afname schulden	52.824		22.279	
		112.349		- 9.313
		126.659		- 82.825
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa		- 5.284		- 1.885
		121.375		-84.710

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

materiële vaste activa

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

effecten

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

saldo vergoedingen EP-leden

Parlementariërs dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting.

Optioneel is de afdracht mogelijk op basis van een vast bedrag, vastgesteld middels een notariële akte.

kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
apparatuur		
stand begin boekjaar	7.934	7.580
bij: investering laptops	4.677	2.492
	<hr/>	<hr/>
	12.611	10.072
af: afschrijving 20%	6.497	2.138
	<hr/>	<hr/>
	<u>6.114</u>	<u>7.934</u>
effecten		
balanswaarde begin boekjaar	50.407	51.014
bij: positief koersresultaat	607	-
	<hr/>	<hr/>
	51.014	51.014
af: negatief koersresultaat	-	607
	<hr/>	<hr/>
balanswaarde einde boekjaar	<u>51.014</u>	<u>50.407</u>
Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.		
nog te ontvangen bedragen		
rekening-courant derde betaler	1.328	1.440
te verrekenen met EP-leden	15.911	61.773
te verrekenen met medewerkers	1.300	15.835
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	3.099	1.885
te ontvangen rente	-	8
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	533	533
overige vorderingen	398	-
	<hr/>	<hr/>
	<u>22.569</u>	<u>81.474</u>
voorstbetaalde bedragen		
voorstbetaalde kosten	<u>-</u>	<u>620</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
liquide middelen		
ING Bank zakelijke rekening	37.831	22.524
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	173.672	67.612
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	905	898
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	277	276
	<u>212.685</u>	<u>91.310</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
algemene reserve		
stand begin boekjaar	- 48.425	27.225
bij: resultaatverdeling	90.842	- 75.650
	<u>42.417</u>	<u>- 48.425</u>
personeelsreserve		
stand begin en einde boekjaar	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
<p>Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, voornamelijk met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.</p>		
overige bestemmingsreserves		
stand begin boekjaar	130.000	130.000
bij: resultaatverdeling 2019 kosten	- 75.732	-
resultaatverdeling	- 7.297	-
	<u>46.971</u>	<u>130.000</u>
<p>Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige afscheidssymposium € 20.000, externe communicatie € 24.268 en outplacement MEP's € 2.703.</p>		
crediteuren		
nog te betalen facturen	<u>2.677</u>	<u>5.340</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
overige schulden en overlopende passiva		
accountant	10.890	9.576
administratie	6.050	3.000
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2020)	83.303	-
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2019)	-	22.964
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2018)	-	8.204
terug te betalen vergoeding EP inzake bezoekers	-	941
nog te betalen bankrente en -kosten	74	45
nog te betalen telecommunicatie	-	100
	<u>100.317</u>	<u>44.830</u>

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
bijzondere baten		
vrijval te goed Sargentini	<u>21.481</u>	<u>-</u>
salariskosten medewerkers		
personeelsbeleid	133	1.131
wervingskosten	285	15.379
outplacement	7.297	13.666
stagevergoedingen	-	252
	<u>7.715</u>	<u>30.428</u>
kosten medewerkers		
reiskosten	6.790	28.639
huur- en hotelkosten	363	7.680
dagvergoedingen	30	2.288
communicatie en kantoorbenodigdheden	5.017	2.628
literatuur	-	2.675
scholing	6.164	2.910
retraite	-	5.024
afschrijving laptops	6.497	2.138
diverse kosten	7.165	5.789
	<u>32.026</u>	<u>59.771</u>
bestuur en administratie		
accountant	11.423	12.720
administratie	6.091	9.018
	<u>17.514</u>	<u>21.738</u>
symposium en publiciteit		
activiteitenkosten	-	74.448
klimaatcompensatie	626	1.284
	<u>626</u>	<u>75.732</u>
bijzondere lasten		
afboeking vorderingen divers	<u>750</u>	<u>-</u>

VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP

	<u>Totaal</u>	<u>Eickhout</u>	<u>Strik</u>	<u>Van Sparrentak</u>
	€	€	€	€
vergoedingen				
algemene vergoeding	164.268	54.756	54.756	54.756
vergoeding reiskosten	12.525	1.365	10.268	892
dagvergoedingen	50.388	15.827	18.734	15.827
vergoeding delegatiebezoek	6.724	1.694	3.708	1.322
totaal vergoedingen	<u>233.905</u>	<u>73.642</u>	<u>87.466</u>	<u>72.797</u>
gedeclareerde kosten				
reiskosten parlement/werk	13.382	1.453	10.870	1.059
verblijfskosten	14.070	4.280	5.385	4.405
huisvesting	49.412	16.000	19.611	13.801
telecommunicatie	3.536	1.546	564	1.426
diversen	7.929	5.420	1.944	565
totaal kosten	<u>88.329</u>	<u>28.699</u>	<u>38.374</u>	<u>21.256</u>
	<u>145.576</u>	<u>44.943</u>	<u>49.092</u>	<u>51.541</u>

SPECIFICATIE GEA

	2020		2019	
	€	€	€	€
baten				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		164.268		151.206
lasten				
activiteiten/kosten delegatie	13.804		24.107	
kosten medewerkers	39.733		74.675	
bureaunkosten	5.417		2.875	
automatisering en apparatuur	3.545		6.143	
bestuur en administratie	17.514		18.162	
symposium en publiciteit	626		2.023	
bankrente- en kosten	326		257	
totaal lasten		80.965		128.242
resultaat		83.303		22.964

UITSPLITSING GEA VOLGENS DE GROENEN

	2020		2019	
	€	€	€	€
kostenplaats				
0 - Costs which are not covered by other allowances	30.474		84.669	
1 - Office running and office maintenance costs	12.598		10.714	
2 - Office supplies and documentation	7.274		5.801	
3 - Office equipment costs	10.818		6.980	
4 - Representational activities	2.287		1.483	
5 - Administrative costs	17.514		18.595	
totaal lasten		80.965		128.242

This overview of GEA expenditure in 2020 is the redefinement of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the Greens to put in practice the Parliaments call for full transparency.

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 12 juli 2021

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA