

Financieel jaarverslag 2021

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD	pag.
Algemeen	1
- bestuursverslag	3
Jaarrekening	
- balans	6
- staat van baten en lasten	7
- kasstroomoverzicht	8
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
- toelichting op de balans	11
- toelichting op de staat van baten en lasten	15
- vergoedingen en kosten leden EP	16
- specificatie GEA	17
Controleverklaring	18

Kromme Nieuwegracht 13  
3512 HC Utrecht  
T 030 2311518  
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK  
331/rw/sg

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU  
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement  
Sint Jacobsstraat 112  
3511 BS Utrecht

**18 oktober 2022**

## **ALGEMEEN**

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2021 toekomen.

## **OPDRACHT**

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

## **BEDRIJFSGEGEVENS**

Rechtsvorm : Stichting.

Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging 18 september 2012.

Namens het bestuur : E. Ackerman (voorzitter);  
J. Ravesteijn (penningmeester);  
M. Knikman (secretaris);  
B. Eickhout (bestuurslid);  
G. van Gaal (bestuurslid).

Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.

Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.

Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## **RESULTAAT**

In het boekjaar 2021 is een overschot behaald van € 21.325 (2020: overschot € 7.813).

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,  
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijbenga

## **BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2021**

### **Het bestuur van de stichting bestaat in 2021 uit de volgende personen:**

- Voorzitter: Erik Ackerman
- Secretaris: Meron Knikman
- Penningmeester: Jan Ravesteijn
- Internationaal secretaris van GroenLinks: Gebke van Gaal
- Eurodelegatielid: Bas Eickhout

De verhouding tussen het aantal vrouwen en mannen in het bestuur is: 40% vrouw en 60% man.

In verband met het bereiken van de maximale zittingsduur van 4 termijnen van 2 jaar is penningmeester Jan Ravesteijn per eind 2021 teruggetreden. Het bestuur is verheugd dat na een vacaturestelling Angela van Aalst per januari 2022 aantreedt als opvolger.

### **De doelstelling van de stichting betreft:**

- De ondersteuning van de parlementariërs van GroenLinks in het Europees Parlement.
- Het adviseren bij en toezicht houden op de werkgeversfunctie die de parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Het bestuur van de stichting komt circa 4x per jaar bijeen, organiseert medewerkers-bijeenkomsten en onderhoudt bilateraal contact met zowel medewerkers als parlementariërs.

In 2021 vergaderde het bestuur op 26 februari, 8 juli en 17 december. Op 13 oktober vergaderde het bestuur in Brussel en vond tevens een ontmoeting plaats met de medewerkers van de delegatie.

Hierin werd de rol van het stichtingsbestuur toegelicht en werd de gelegenheid geboden om aandachtspunten vanuit de medewerkers te delen met het bestuur.

### **Zorgvuldige besteding van middelen**

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in de statuten is het bestuur ook verantwoordelijk voor een verantwoorde en transparante besteding van de financiële middelen.

Met de Europarlementariërs is afgesproken dat zij hun onkostenvergoedingen - bestaande uit dagvergoedingen en "general expenditure allowances" (GEA-gelden) - volledig afstaan aan de stichting.

#### *De dagvergoedingen*

Uit de inkomsten aan dagvergoedingen worden aan de parlementariërs alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed. De rest van de middelen wordt ingezet ter versterking van het parlementaire werk, het voeren van een goed sociaal beleid voor de medewerkers van de GroenLinks-fractie in Europa en voor het aanleggen van bestemmingsreserves. Wij stellen een maximum aan deze bestemmingsreserves. Middelen die niet besteed of bestemd worden, stort de stichting aan het einde van het mandaat in 2024 terug aan het Europees Parlement.

#### *De GEA-gelden*

Voor de uitgaven die gerelateerd zijn aan de inkomsten uit GEA-gelden (voornamelijk bureau/administratiekosten en medewerkerskosten) is de stichting gehouden aan afspraken met de fractie van The Greens. Ook hierbij geldt dat middelen die niet besteed of bestemd worden, teruggestort worden aan het Europees Parlement.

## BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2021

### Resultaten en ontwikkelingen 2021

#### *De covid-pandemie*

In 2021 had de covid-pandemie meer impact dan verwacht. Dit bracht onvoorziene wijzigingen in de lasten en baten met zich mee. De parlementariërs werkten veel vanuit huis en dat zorgde aan de batenkant voor minder dagvergoedingen vanuit het Europees Parlement. Het saldo van de afdracht van de parlementariërs was daardoor lager dan begroot: € 137.407 in plaats van de begrote € 194.736. Aan de lastenkant bleef de stichting binnen de begrote kosten, met uitzondering van de mutatie in de waarde van de certificaten van Triodos.

#### *Certificaten Triodos*

Vanwege de lage spaarrente heeft de stichting in 2016 een beperkt deel van het vermogen (€50.000) belegd in Triodos-certificaten. Triodos is in de problemen geraakt toen ten gevolge van de covid- pandemie veel mensen in korte tijd hun certificaten wilden verkopen. Uiteindelijk is de handel helemaal stilgelegd. Op 31-12-2021 daalden de certificaten met €15.183 in waarde.

#### *De niet-bestede GEA-gelden*

In 2021 is € 71.862 van de ontvangen GEA-gelden niet besteed. Voor het boekjaar 2021 is besloten om € 50.000 hiervan te bestemmen voor een sociaal fonds middels de nieuw op te bouwen personeelsreserve (zie hieronder). Op deze manier hoopt de stichting eventuele onvoorziene risico's gedurende en na afloop van het mandaat beter op te vangen. De resterende € 21.862 worden na goedkeuring van de jaarstukken in 2022 aan het EP teruggestort. Wat overblijft van de reserves wordt, nadat aan alle verplichtingen inzake het sociaal fonds is voldaan, na afloop van het mandaat en na goedkeuring van de jaarstukken alsnog aan het EP teruggestort.

#### *De reserves*

De stichting heeft in 2022 besloten om de herkomst en de bestemming van de reserves over het jaar 2021 te herzien. Doel is om beter inzicht en meer transparantie te creëren. Er zijn drie reserves:

De *algemene reserve* bedraagt € 28.742. Daarmee beantwoordt de stichting aan een eerder genomen besluit dat de algemene reserve ongeveer 10% moet bedragen van de jaarlijkse begroting.

De *personeelsreserve* wordt opgebouwd uit een deel van het overschot aan GEA-gelden en bedraagt € 50.000. De personeelsreserve zal in de tweede helft van het mandaat verder worden aangevuld totdat het gewenste bedrag aan reserves is bereikt. Het gewenste bedrag wordt vastgesteld in het najaar van 2022 en is gereserveerd voor een sociaal fonds voor het einde van de termijn in 2024.

De *overige bestemmingsreserve* bedraagt € 131.971 en zal voornamelijk worden gebruikt voor externe communicatie.

#### *Het resultaat*

De stichting sluit het jaar af met een overschot van € 21.325, wat ten bate komt van de algemene reserve en de overige bestemmingsreserve.

#### *De statuten*

De statuten zijn in 2021 niet aangepast.

## **BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2021**

### **Risico's tot einde mandaat in 2024**

- Naar verwachting zullen de Triodos-certificaten medio 2023 d.m.v. een semi-open handelsplatform weer verhandelbaar zijn. Voorheen was de waarde van het certificaat gekoppeld aan de intrinsieke waarde van de bank. Op het moment dat het semi-open handelsplatform opent zal de waarde worden bepaald aan de hand van vraag en aanbod. Het is onzeker hoe de koers zich dan zal gaan ontwikkelen. De stichting heeft tot het moment dat de certificaten weer verhandelbaar zijn geen toegang tot dit deel (€35.831) van haar vermogen. Daarnaast dient de stichting in 2023 een besluit te nemen over de certificaten die zij in bezit heeft. Er is een risico dat de waarde verder daalt en dat de certificaten niet of moeilijk verhandelbaar zijn.
- De inkomsten uit dagvergoedingen van de Europarlementariërs zijn de afgelopen twee jaar door de covid-pandemie lager uitgevallen. Dit vormt in 2022 opnieuw een mogelijk risico en daarom is er voor gekozen om inkomsten en uitgaven voor 2022 voorzichtig te begroten.

### **Begroting 2022**

De begroting van 2022 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn - zoals ieder jaar - enkel afkomstig van de afdracht van de Europarlementariërs. De uitgaven hebben, evenals andere jaren, voornamelijk betrekking op bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Hierbij zit het grootste deel van de kosten in reis/verblijfskosten van medewerkers (€ 20.000) en administratie/accountant (€ 23.000).

**BALANS**

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>			<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€	PASSIVA	€	€	€	€
ACTIVA									
<i>vaste activa</i>									
<b>materiële vaste activa</b>					<b>eigen vermogen</b>				
apparatuur		6.113		6.114	algemene reserve	28.742		42.417	
<i>financiële vaste activa</i>					personeelsreserve	50.000		100.000	
effecten		35.831		51.014	communicatie bestemmingreserve	131.971		46.971	
<i>vlottende activa</i>						<u>          </u>		<u>          </u>	
<b>vorderingen</b>						210.713		189.388	
nog te ontvangen bedragen	20.314		22.569		<b>kortlopende schulden</b>				
vooruitbetaalde bedragen	865		-		crediteuren	1.912		2.677	
	<u>          </u>		<u>          </u>		overige schulden en overlopende passiva	40.412		100.317	
		21.179		22.569		<u>          </u>		<u>          </u>	
<b>liquide middelen</b>		189.914		212.685		42.324		102.994	
		<u>          </u>		<u>          </u>					
<b>totaal activa</b>		<u><u>253.037</u></u>		<u><u>292.382</u></u>	<b>totaal passiva</b>	<u><u>253.037</u></u>		<u><u>292.382</u></u>	

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021		begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<b>baten</b>						
totaal vergoedingen EP-leden	241.843		305.736		233.905	
af: gedeclareerde kosten	104.436		111.000		88.329	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
saldo bijdrage EP-leden	137.407		194.736		145.576	
overige baten	395		-		607	
bijzondere baten	-		-		21.481	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal baten		137.802		194.736		167.664
<b>lasten</b>						
activiteiten delegatie	514		2.500		8.629	
salariskosten medewerkers	64		500		7.715	
kosten medewerkers	44.682		45.000		32.026	
bureaunkosten	6.583		6.000		5.417	
automatisering en apparatuur	3.327		3.500		3.545	
bestuur en administratie	22.329		21.000		17.514	
symposium en publiciteit	1.127		1.500		626	
bankrente- en kosten	806		100		326	
mutatie beleggingen	15.183		-		-	
bijzondere lasten	-		-		750	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal exploitatie lasten		94.615		80.100		76.548
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		43.187		114.636		91.116
af: terugbetaling EP gelden		21.862		39.736		83.303
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<b>resultaat</b>		<b>21.325</b>		<b>74.900</b>		<b>7.813</b>
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
resultaatverdeling						
onttrekking personeelsreserve	-	50.000	-		-	75.732
toevoeging communicatie bestemmingsreserve		85.000				7.297
toevoeging algemene reserve	-	13.675		74.900		90.842
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		21.325		74.900		7.813
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>



## KASSTROOMOVERZICHT

	2021		2020	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		212.685		91.310
liquide middelen einde boekjaar		189.914		212.685
		<b>- 22.771</b>		<b>121.375</b>
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	21.325		7.813	
afschrijvingen	2.855		6.497	
		24.180		14.310
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen	1.390		59.525	
toename c.q. afname schulden	- 60.670		52.824	
		- 59.280		112.349
		- 35.100		126.659
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa		12.329		- 5.284
		<b>- 22.771</b>		<b>121.375</b>

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

### **materiële vaste activa**

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

### **vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **effecten**

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

### resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### saldo vergoedingen EP-leden

Parlementariërs dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting.

Optioneel is de afdracht mogelijk op basis van een vast bedrag, vastgesteld middels een notariële akte.

### kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>apparatuur</b>		
stand begin boekjaar	6.114	7.934
bij: investering laptops	2.854	4.677
	8.968	12.611
af: afschrijving 20% desinvesteringen	1.796	6.497
	1.059	-
	2.855	6.497
	6.113	6.114
 <b>effecten</b>		
balanswaarde begin boekjaar	51.014	50.407
bij: positief koersresultaat	-	607
	51.014	51.014
af: negatief koersresultaat	15.183	-
	35.831	51.014
 Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.		
 <b>nog te ontvangen bedragen</b>		
rekening-courant derde betaler	-	1.328
te verrekenen met EP-leden	16.545	15.911
te verrekenen met medewerkers	700	1.300
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	2.476	3.099
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	593	533
overige vorderingen	-	398
	20.314	22.569

## TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>voorstbetaalde bedragen</b>		
voorstbetaalde kosten	<u>865</u>	<u>-</u>
 <b>liquide middelen</b>		
ING Bank zakelijke rekening	-	37.831
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	188.732	173.672
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	905	905
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	277	277
	<u>189.914</u>	<u>212.685</u>

## TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>algemene reserve</b>		
stand begin boekjaar	42.417	- 48.425
bij: resultaatverdeling	- 13.675	90.842
	<u>28.742</u>	<u>42.417</u>
stand einde boekjaar	<u>28.742</u>	<u>42.417</u>
<b>personeelsreserve</b>		
stand begin boekjaar	100.000	100.000
af: resultaatverdeling	- 100.000	
bij: resultaatverdeling GEA 2021	50.000	-
	<u>50.000</u>	<u>100.000</u>
stand einde boekjaar	<u>50.000</u>	<u>100.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.		
<b>communicatie bestemmingreserve</b>		
stand begin boekjaar	46.971	130.000
bij: resultaatverdeling 2019 kosten	-	- 75.732
resultaatverdeling	<u>85.000</u>	<u>- 7.297</u>
stand einde boekjaar	<u>131.971</u>	<u>46.971</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van externe communicatie.		
<b>crediteuren</b>		
nog te betalen facturen	<u>1.912</u>	<u>2.677</u>

## TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>overige schulden en overlopende passiva</b>		
accountant	12.500	10.890
administratie	6.050	6.050
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2021)	21.862	-
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2020)	-	83.303
nog te betalen bankrente en -kosten	-	74
	<u>40.412</u>	<u>100.317</u>

### niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	2020
	€	€
<b>bijzondere baten</b>		
vrijval te goed Sargentini	-	21.481
	-	21.481
<b>salariskosten medewerkers</b>		
personeelsbeleid	-	133
wervingskosten	64	285
outplacement	-	7.297
	64	7.715
<b>kosten medewerkers</b>		
reiskosten	11.570	6.790
huur- en hotelkosten	4.203	363
dagvergoedingen	1.095	30
communicatie en kantoorbenodigdheden	6.478	5.017
scholing	4.579	6.164
retraite	4.731	-
afschrijving laptops	2.855	6.497
diverse kosten	9.171	7.165
	44.682	32.026
<b>bestuur en administratie</b>		
accountant	15.207	11.423
administratie	6.849	6.091
bestuursvergaderingen	273	-
	22.329	17.514
<b>symposium en publiciteit</b>		
activiteitenkosten	493	-
klimaatcompensatie	634	626
	1.127	626
<b>bijzondere lasten</b>		
afboeking vorderingen divers	-	750
	-	750



**VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP**

	<u>Totaal</u>	<u>Eickhout</u>	<u>Strik</u>	<u>Van Sparrentak</u>
	€	€	€	€
<b>vergoedingen</b>				
algemene vergoeding	164.736	54.912	54.912	54.912
vergoeding reiskosten	9.946	2.890	5.381	1.675
dagvergoedingen	57.672	13.608	22.356	21.708
vergoeding delegatiebezoek	9.489	2.754	4.261	2.474
<b>totaal vergoedingen</b>	<u>241.843</u>	<u>74.164</u>	<u>86.910</u>	<u>80.769</u>
<b>gedeclareerde kosten</b>				
reiskosten parlement/werk	12.440	2.957	7.352	2.131
verblijfskosten	17.403	4.415	6.594	6.394
huisvesting	58.176	24.493	19.623	14.060
telecommunicatie	3.086	1.073	527	1.486
diversen	13.331	4.296	7.639	1.396
<b>totaal kosten</b>	<u>104.436</u>	<u>37.234</u>	<u>41.735</u>	<u>25.467</u>
	<b><u>137.407</u></b>	<b><u>36.930</u></b>	<b><u>45.175</u></b>	<b><u>55.302</u></b>

## SPECIFICATIE GEA

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>baten</b>				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		164.736		164.268
<b>lasten</b>				
activiteiten/kosten delegatie	16.030		13.804	
kosten medewerkers	44.282		39.733	
bureaunkosten	6.583		5.417	
automatisering en apparatuur	3.327		3.545	
bestuur en administratie	20.719		17.514	
symposium en publiciteit	1.127		626	
bankrente- en kosten	806		326	
<b>totaal lasten</b>		<u>92.874</u>		<u>80.965</u>
<b>resultaat</b>		<u><b>71.862</b></u>		<u><b>83.303</b></u>

## UITSPLITSING GEA VOLGENS DE GROENEN

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>kostenplaats</b>				
0 - Costs which are not covered by other allowances	41.021		30.474	
1 - Office running and office maintenance costs	12.009		12.598	
2 - Office supplies and documentation	7.881		7.274	
3 - Office equipment costs	11.517		10.818	
4 - Representational activities	-		2.287	
5 - Administrative costs	20.446		17.514	
<b>totaal lasten</b>		<u><b>92.874</b></u>		<b>80.965</b>

*This overview of GEA expenditure in 2020 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the Greens to put in practice the Parliaments call for full transparency.*

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E [info@hlb-blomer.nl](mailto:info@hlb-blomer.nl) [www.hlb-blomer.nl](http://www.hlb-blomer.nl)

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

---

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

---

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 31 oktober 2022

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA