

# Toolkit ledengesprekken

De toekomst van linkse samenwerking:  
leden praten mee!

*Informatie voor de moderator*

**GROENLINKS**



## Inleiding

Als moderator leid jij het ledengesprek tijdens het plenaire gedeelte van het programma en begeleid je één of meer open tafelgesprekken (afhankelijk van de hoeveelheid mensen die verder nog meehelpen).

Ter ondersteuning van jou als moderator zijn er gesprekskaarten per programmaonderdeel gemaakt. De kaarten bevatten inhoudelijke en praktische informatie en vragen die gesteld kunnen worden aan deelnemers. Je kunt de kaarten het beste printen voorafgaand aan het gesprek.

Hieronder volgt de opzet van het ledengesprek en de programmaplaning. Onderaan deze toolkit vind je een uitgebreide inhoudelijke toelichting op de afzonderlijke programmaonderdelen.

### Jouw rol bestaat uit:

- Plenaire start en welkom.
- Begeleiden van het interactieve gesprek over linkse samenwerking.
- Introductie van het programma en toelichting van het doel van de ledengesprekken.
- Monitoring van de tijd tijdens de open tafelgesprekken (en mogelijk beantwoorden van vragen van deelnemers).
- Afsluiting, met een terugkoppeling per tafel, een nabeschuiving op de gesprekken en mogelijke toelichting van de stappen die er zullen volgen op het gebied van linkse samenwerking.
- Optioneel ter afsluiting: uitleg online vragenlijst die deelnemers ter afsluiting invullen.

*\*Zie informatie over verslaglegging en gesprekskaarten voor de moderator.*


### Opzet ledengesprek

Het ledengesprek duurt maximaal 2 uur. Het maakt niet uit hoeveel deelnemers er mee doen aan het gesprek. Afhankelijk van de hoeveelheid deelnemers kun je het programma een beetje aanpassen.

In het programma is er aandacht voor uitwisseling van ideeën over de vorm van de samenwerking, de verschillende visies op thema's en onderliggende waarden.

Het mag best schuren en moeilijke onderwerpen hoeft je niet uit de weg te gaan, maar zorg ervoor dat de sfeer open en veilig is.

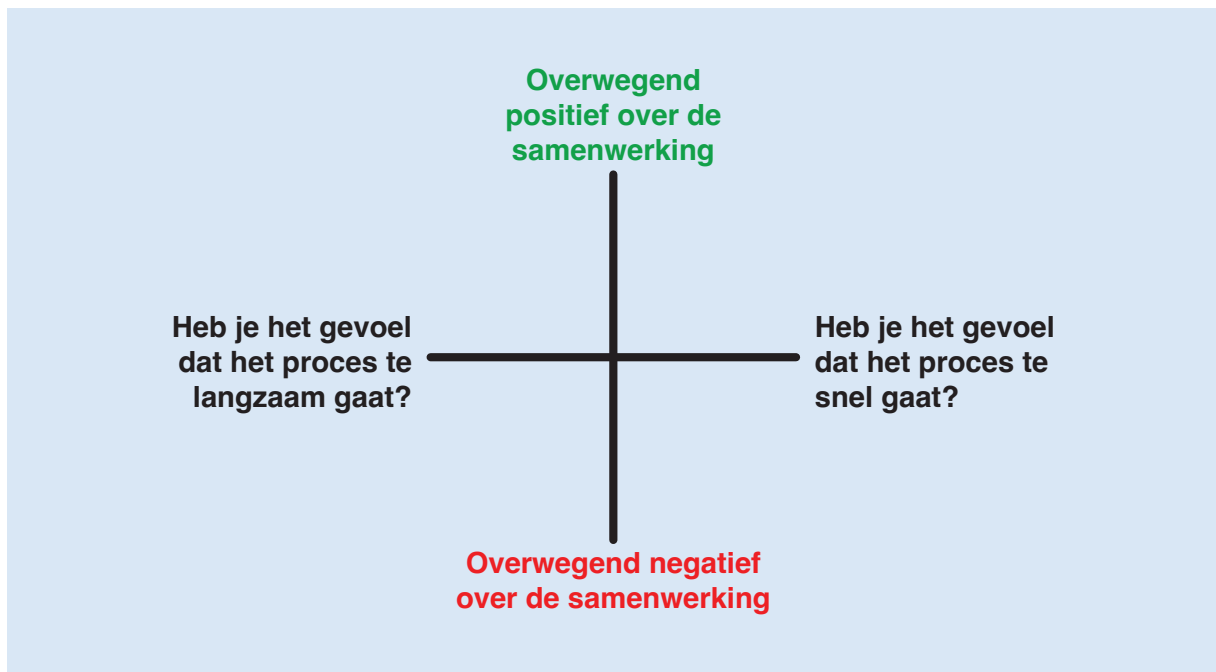
## Programmaplanning

- 
- 19:15** Inloop.
- 19:30** Plenaire start door de moderator.
- 19:35** Interactief gesprek, waarin uitwisseling van standpunten ten aanzien van linkse samenwerking centraal staan. - verslaglegging: notulist.
- 19:50** Introductie door de moderator, met daarin aandacht voor het doel van de ledengesprekken, de achtergrond ideeën en ambities van de linkse samenwerking. Na afloop van deze inhoudelijke introductie introduceert de moderator het verdere programma.
- 20:10** Open tafelgesprekken: verkennende gesprekken tussen leden van de PvdA en GroenLinks over de politieke inhoud. Welke thema's en waarden vinden zij belangrijk, welke uitdagingen zien ze, wat heeft Nederland nu nodig? De moderator leidt de thema's kort in. Hierna maken de deelnemers een keuze voor een thema waarover ze verder willen praten en kiezen ze een van de tafels. Deelnemers kunnen het best opgesplitst worden in groepen van 8 per tafel (4 groenLinks/ 4 PvdA). - verslaglegging: online formulier dat ingevuld wordt door 1 deelnemer per tafel.
- 20:50** Plenaire afsluiting onder leiding van de moderator: terugkoppeling van de Open tafelgesprekken: kort, per tafel /onderwerp vat één persoon het gesprek samen. Alternatief: de moderator stelt een paar deelnemers een vraag.
- 21:10** Optionele check-out: met een online enquête waarin alle deelnemers vragen beantwoorden over de gesprekken die ze gevoerd hebben en hun visie op de besproken thema's delen.
- 21:30** Borrel en napraten.

*\*Tijden kunnen vanzelfsprekend aangepast worden.*

# 1. Toelichting interactief gesprek

De deelnemers komen binnen in een lege zaal, waar een kwadrant met tape op de vloer geplakt is. De stoelen staan aan de kant van de zaal. Je start met een korte inleiding, die ofwel de organisatie ofwel de gespreksleider geeft. Hierin worden de deelnemers welkom geheten.



Na deze inleiding starten we het gesprek over linkse samenwerking. Dit is een interactief gesprek in de zaal. Op de vloer zijn 2 assen geplakt.

De moderator stelt 2 vragen aan de deelnemers:

- Hoe kijk je naar de linkse samenwerking?
- Heb je het gevoel dat het proces te snel/ te langzaam gaat?

Afhankelijk van hun gevoel nemen de mensen plaats in het kwadrant, waarna de moderator tussen de mensen doorloopt en ze een aantal vragen stelt.

- Kun je uitleggen waarom je hier staat?
- Wat zou ervoor kunnen zorgen dat je hier anders over gaat denken?

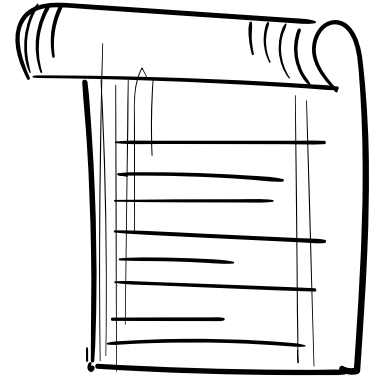
Het doel hiervan is: verkennen hoe deelnemers aan het gesprek beginnen.

Met deze start geven we op een gecontroleerde manier ruimte aan de behoefte om over dit vraagstuk te praten en leggen we de intentie waarmee de deelnemers starten bloot. Dit onderdeel duurt maximaal 20 minuten.

De gesprekskaarten in de toolkit van de moderator bevatten een gedetailleerde instructie en tekst per programma onderdeel. De kaarten vorm een leidraad voor je presentatie.

## 2. Toelichting open tafelgesprekken

Na de inleiding en het interactieve gesprek kunnen deelnemers één thema kiezen waarover ze (meer in de diepte) verder willen praten tijdens het rondetafelgesprek. Als afdeling bepaal je welke thema's je wilt bespreken. In de toolkit vind je de lijst waaruit je kunt kiezen. Je kunt daarnaast ook zelf thema's aandragen.



### Stap 1:

De thema's worden kort toegelicht door de moderator, voordat de deelnemers een keuze maken.

### Stap 2:

Deelnemers maken een keuze voor een thematafel. Per tafel wordt er over 1 thema gepraat (met 4 t/m 8 personen). Ter ondersteuning van het gesprek ligt er op tafel:

- Een vragenkaart.
- Een dilemmakaart.
- Een instructie document voor thematafel deelnemers waarin de methode uitgelegd wordt.
- Een print met de link/ QR code naar een onlineformulier voor de notulist.

*Alle documenten vind je online onder het kopje: materiaal voor deelnemers.*

### Stap 3:

Vraag de deelnemers om per tafel één notulist te kiezen die zorgt voor de verslaglegging. De verslaglegging gebeurt in een online formulier. De link/ QR code naar dit formulier vind je in de instructie over de verslaglegging. De QR code kun je uitprinten en naast de andere documenten op tafel leggen..

### Stap 4:

De sessie wordt plenair afgesloten met een groepsgesprek waarin alle tafels de voor hen belangrijkste inzichten en aandachtspunten delen. De gespreksleider vat de uitkomsten samen.

*\*Jij als moderator doet niet mee met het gesprek. Je houdt de tijd bij en kunt langs de tafels lopen om te kijken of het goed verloopt.*

## Indicatie van de tijdsplanning van de open tafelgesprekken:

- 20:00** Deelnemers schrijven op basis van de vraag op de gesprekskaart vijf post-its met belangrijkste elementen van het onderwerp op. (5 minuten)
- 20:05** Deelnemers gaan in duo's in gesprek, er mogen vijf post-its overblijven. (5 minuten)
- 20:10** Deelnemers gaan met zijn vieren in gesprek, er mogen wederom vijf post-its overblijven.  
(10m minuten)
- 20:20** Deelnemers gaan met de hele tafel in gesprek, er mogen wederom vijf post-its overblijven. (15 minuten)
- 20:35** De dilemmakaart wordt erbij gepakt, wat betekenen de vijf overgebleven post-its nu bij dit concrete dilemma? Een praktisch vraagstuk in relatie tot het thema.  
(15 minuten)
- De notulist schrijft een verslag in het online formulier.*
- 20:50** Plenaire afsluiting: terugkoppeling van de thema gesprekken door de gespreksleiders (kort, per thema één iemand).  
(10 minuten)
- 21:10** Check-out met online enquête.

## Praktisch:

- Zorg er als moderator voor dat leden van GroenLinks en de PvdA zoveel mogelijk mixen.
- Vertel de deelnemers hoeveel tafels er per thema beschikbaar zijn.
- Een rondetafelgesprek wordt gevoerd met minimaal vier en maximaal acht personen .
- De verslaglegging gebeurt per tafel door een notulist in het online formulier via de mobiele telefoon of op een laptop.
- Licht toe hoe de online enquête werkt. Zie informatie over verslaglegging.

*Alle materialen zijn te downloaden.*