

Financieel jaarverslag 2022

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD	pag.
Algemeen	1
- bestuursverslag	3
Jaarrekening	
- balans	6
- staat van baten en lasten	7
- kasstroomoverzicht	8
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
- toelichting op de balans	11
- toelichting op de staat van baten en lasten	15
- vergoedingen en kosten leden EP	16
- specificatie GEA	17
Controleverklaring	19
Vaststelling jaarrekening	24

Kromme Nieuwegracht 13
3512 HC Utrecht
T 030 2311518
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK
331/rw

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement
Sint Jacobsstraat 12
3511 BS Utrecht

23 juni 2023

ALGEMEEN

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2022 toekomen.

OPDRACHT

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

BEDRIJFSGEGEVENS

- Rechtsvorm : Stichting.
- Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging 18 september 2012.
- Namens het bestuur : E. Ackerman (voorzitter tot 31-12-2022);
N. van der Meer (per 01-01-2023 voorzitter);
J. Ravesteijn (penningmeester tot 10-01-2022);
A. van Aalst (per 10-01-2022 penningmeester);
M. Knikman (secretaris);
B. Eickhout (bestuurslid);
G. van Gaal (bestuurslid tot 28-09-2022);
K. Eikelenboom (per 28-09-2022 bestuurslid).
- Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.
- Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.
- Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

RESULTAAT

In het boekjaar 2022 is een overschot behaald van € 86.632 (2021: overschot € 21.325).

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijbenga

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2022

Het bestuur van de stichting bestaat in 2022 uit de volgende personen:

- Voorzitter: tot 31-12-2022 Erik Ackerman, per 01-01-2023 Nardo van der Meer
- Secretaris: Meron Knikman
- Penningmeester: tot 10-01-2022 Jan Ravesteijn, per 10-01-2022 Angela van Aalst
- Afgevaardigde uit het partijbestuur GroenLinks: tot 28-09-2022 Gebke van Gaal, per 28-09-2022 Katinka Eikelenboom
- Eurodelegatielid: Bas Eickhout

De verhouding tussen het aantal vrouwen en mannen in het bestuur is: 60% vrouw en 40% man.

Het partijbestuur GroenLinks wijzigde de afgevaardigde die plaatsneemt in het bestuur van stichting GLiEU. Per 28 september 2022 heeft Katinka Eikelenboom na 3 jaar de functie overgenomen van Gebke van Gaal. In verband met het bereiken van de maximale zittingsduur van 4 termijnen van 2 jaar is de voorzitter Erik Ackerman per eind 2022 teruggetreden. Het bestuur is verheugd dat na een vacaturestelling Nardo van der Meer per januari 2023 aantreedt als opvolger.

De doelstelling van de stichting betreft:

- De ondersteuning van de parlementariërs van GroenLinks in het Europees Parlement.
- Het adviseren bij en toezicht houden op de werkgeversfunctie die de parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Het bestuur van de stichting komt circa 4x per jaar bijeen, organiseert medewerkersbijeenkomsten en onderhoudt bilateraal contact met zowel medewerkers als parlementariërs.

In 2022 vergaderde het bestuur op 18 maart, 30 mei en 9 december op het partijbureau in Utrecht. Op 28 september vergaderde het bestuur in Brussel en vond tevens een ontmoeting plaats met de medewerkers van de delegatie. Hierin werd de rol van het stichtingsbestuur toegelicht en werd de gelegenheid geboden om aandachtspunten vanuit de medewerkers te delen met het bestuur.

Zorgvuldige besteding van middelen

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in de statuten is het bestuur ook verantwoordelijk voor een verantwoorde en transparante besteding van de financiële middelen. Met de Europarlementariërs is afgesproken dat zij hun onkostenvergoedingen - bestaande uit dagvergoedingen en "general expenditure allowances" (GEA-gelden) – volledig afstaan aan de stichting.

De dagvergoedingen

Uit de inkomsten aan dagvergoedingen worden aan de parlementariërs alleen de door hen daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed. Middelen die niet besteed worden, worden bestemd voor het aanleggen van bestemmingsreserves (zie onder "de reserves").

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2022

De GEA-gelden

De middelen worden ingezet ter versterking van het parlementaire werk, voornamelijk bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Voor de uitgaven die gerelateerd zijn aan de inkomsten uit GEA-gelden is de stichting gehouden aan afspraken met de fractie van The Greens en aan regelgeving vanuit het Europees Parlement. Middelen die niet besteed of voor reserves bestemd worden, stort de stichting terug aan het Europees Parlement, deels na afronding van de jaarrekening (in 2023) en deels aan het einde van het mandaat (in 2024).

Resultaten en ontwikkelingen 2022

Baten en lasten

Het door de parlementariërs van het EP ontvangen totale bedrag aan vergoedingen (€345.706) viel €72.298 hoger uit dan begroot (€273.408). De stichting had deze inkomsten in verband met de covid-pandemie voorzichtig begroot. In 2022 konden de parlementariërs weer meer bijeenkomsten fysiek bijwonen waardoor het bedrag aan dagvergoedingen is gestegen tot het niveau van vóór de pandemie. De door de parlementariërs gedeclareerde kosten (€149.311) vielen €4.439 lager uit dan begroot (€153.750). Het saldo van de afdracht van de parlementariërs was daarmee een stuk hoger dan begroot: €196.395 in plaats van de begrote €119.658. Aan de lastenkant bleef de stichting binnen de begrote kosten.

Certificaten Triodos

Vanwege de lage spaarrente heeft de stichting in 2016 een beperkt deel van het vermogen (€50.000) belegd in Triodos-certificaten. Na een waardevermindering in 2021 (€ 35.831) steeg de waarde van de certificaten in 2022 ten opzichte van 2021 met €608 tot €36.439.

De reserves

De algemene reserve, die wordt opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen, is met €36.632 toegenomen en bedraagt op 31-12-2022 €65.374.

De overige bestemmingsreserve wordt eveneens opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen, blijft hetzelfde als in 2021, bedraagt €131.971 en zal voornamelijk worden gebruikt voor externe communicatie.

Voor het voeren van een goed sociaal beleid aan het einde van het mandaat in 2024 is voor de medewerkers van de Groen Links-fractie een personeelsreserve aangelegd die wordt opgebouwd uit een deel van het overschot aan GEA-gelden. In 2022 is aan de personeelsreserve net als in 2021 een bedrag van €50.000 toegeschreven en deze reserve bedraagt daarmee €100.000.

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2022

De niet-bestede GEA-gelden

In 2022 is €65.835 van de ontvangen GEA-gelden niet besteed. Voor het boekjaar 2022 is besloten om € 50.000 hiervan te bestemmen voor de personeelsreserve. De resterende €15.855 worden na goedkeuring van de jaarstukken in 2023 aan het EP teruggestort. Wat overblijft van de personeelsreserve wordt, nadat aan alle verplichtingen inzake het sociaal fonds is voldaan, na afloop van het mandaat en na goedkeuring van de jaarstukken alsnog aan het EP teruggestort.

Het resultaat

De stichting sluit het jaar af met een overschot van €86.632, wat voor €36.632 ten bate komt van de algemene reserve en voor €50.000 van de personeelsreserve.

De statuten

De statuten zijn in 2022 niet aangepast.

Risico's tot einde mandaat in 2024

Naar verwachting zullen de Triodos-certificaten medio 2023 d.m.v. een semi-open handelsplatform weer verhandelbaar zijn. Voorheen was de waarde van het certificaat gekoppeld aan de intrinsieke waarde van de bank. Op het moment dat het semi-open handelsplatform opent zal de waarde worden bepaald aan de hand van vraag en aanbod. Het is onzeker hoe de koers zich dan zal gaan ontwikkelen. De stichting heeft tot het moment dat de certificaten weer verhandelbaar zijn geen toegang tot dit deel (€36.439) van haar vermogen. De stichting dient in 2023 een besluit te nemen over de verkoop van de certificaten die zij in bezit heeft. Er is een risico dat de waarde verder daalt en dat de certificaten niet of moeilijk verhandelbaar zijn.

Begroting 2023

De begroting van 2023 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn - zoals ieder jaar - enkel afkomstig van de afdracht van de Europarlementariërs. De uitgaven hebben, evenals andere jaren, voornamelijk betrekking op bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Hierbij zit het grootste deel van de kosten in reis/verblijfskosten van medewerkers (€20.000) en administratie/accountant (€22.000).

BALANS

	31-12-2022		31-12-2021			31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€		€	€	€	€
ACTIVA					PASSIVA				
<i>vaste activa</i>					eigen vermogen				
materiële vaste activa					algemene reserve	65.374		28.742	
apparatuur		3.650		6.113	personeelsreserve	100.000		50.000	
<i>financiële vaste activa</i>					communicatie bestemmingreserve	131.971		131.971	
effecten		36.439		35.831		<hr/>			
<i>vlottende activa</i>							297.345		210.713
vorderingen					kortlopende schulden				
nog te ontvangen bedragen	10.711		20.314		crediteuren	1.231		1.912	
vooruitbetaalde bedragen	1.317		865		overige schulden en overlopende passiva	35.936		40.412	
	<hr/>		<hr/>						
		12.028		21.179			37.167		42.324
liquide middelen		282.395		189.914			<hr/>		<hr/>
	<hr/>		<hr/>						
totaal activa		<u><u>334.512</u></u>		<u><u>253.037</u></u>	totaal passiva		<u><u>334.512</u></u>		<u><u>253.037</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022		begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
baten						
totaal vergoedingen EP-leden	345.706		273.408		241.843	
af: gedeclareerde kosten	149.311		153.750		104.436	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
saldo bijdrage EP-leden	196.395		119.658		137.407	
overige baten	2.526		-		395	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal baten		198.921		119.658		137.802
lasten						
activiteiten delegatie	11.028		11.000		514	
salariskosten medewerkers	1.558		2.000		64	
kosten medewerkers	49.218		60.500		44.682	
bureaunkosten	7.594		9.000		6.583	
automatisering en apparatuur	4.057		3.500		3.327	
bestuur en administratie	21.564		24.000		22.329	
symposium en publiciteit	990		1.000		1.127	
bankrente- en kosten	425		500		806	
mutatie beleggingen	-		-		15.183	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal exploitatie lasten		96.434		111.500		94.615
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		102.487		8.158		43.187
af: terugbetaling EP gelden		15.855		6.708		21.862
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
resultaat		86.632		1.450		21.325
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
resultaatverdeling						
onttrekking personeelsreserve		50.000		-		- 50.000
toevoeging communicatie bestemmingsreserve		-		-		85.000
toevoeging algemene reserve		36.632		1.450		- 13.675
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		86.632		1.450		21.325
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

KASSTROOMOVERZICHT

	2022		2021	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		189.914		212.685
liquide middelen einde boekjaar		282.395		189.914
		92.481		- 22.771
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	86.632		21.325	
afschrijvingen	2.463		2.855	
		89.095		24.180
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen	9.151		1.390	
toename c.q. afname schulden	- 5.157		- 60.670	
		3.994		- 59.280
		93.089		- 35.100
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa	-	608		12.329
		92.481		- 22.771

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

materiële vaste activa

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

effecten

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

saldo vergoedingen EP-leden

Parlementariërs dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting.

kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
apparatuur		
stand begin boekjaar	6.113	6.114
bij: investering laptops	-	2.854
	<u>6.113</u>	<u>8.968</u>
af: afschrijving 20% desinvesteringen	1.805	1.796
	658	1.059
	<u>2.463</u>	<u>2.855</u>
	<u>3.650</u>	<u>6.113</u>
effecten		
balanswaarde begin boekjaar	35.831	51.014
bij: positief koersresultaat	608	-
	<u>36.439</u>	<u>51.014</u>
af: negatief koersresultaat	-	15.183
	<u>36.439</u>	<u>35.831</u>
balanswaarde einde boekjaar	<u>36.439</u>	<u>35.831</u>
<p>Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.</p>		
nog te ontvangen bedragen		
te verrekenen met EP-leden	4.441	16.545
te verrekenen met medewerkers	700	700
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	4.690	2.476
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	880	593
	<u>10.711</u>	<u>20.314</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
voorstbetaalde bedragen		
voorstbetaalde kosten	<u>1.317</u>	<u>865</u>
liquide middelen		
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	182.225	188.732
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	99.894	905
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	276	277
	<u>282.395</u>	<u>189.914</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
algemene reserve		
stand begin boekjaar	28.742	42.417
bij: resultaatverdeling	36.632	- 13.675
	<u>65.374</u>	<u>28.742</u>
stand einde boekjaar	<u>65.374</u>	<u>28.742</u>
personeelsreserve		
stand begin boekjaar	50.000	100.000
af: resultaatverdeling	-	- 100.000
bij: resultaatverdeling GEA	50.000	50.000
	<u>100.000</u>	<u>50.000</u>
stand einde boekjaar	<u>100.000</u>	<u>50.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.		
communicatie bestemmingreserve		
stand begin boekjaar	131.971	46.971
bij: resultaatverdeling	-	85.000
	<u>131.971</u>	<u>131.971</u>
stand einde boekjaar	<u>131.971</u>	<u>131.971</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van externe communicatie.		
crediteuren		
nog te betalen facturen	<u>1.231</u>	<u>1.912</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
overige schulden en overlopende passiva		
accountant	14.000	12.500
administratie	6.050	6.050
nog te betalen declaraties personeel	31	-
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2022)	15.855	-
terug te betalen EP gelden (GEA gelden 2021)	-	21.862
	<u>35.936</u>	<u>40.412</u>

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
salariskosten medewerkers		
personeelsbeleid	745	-
wervingskosten	813	64
	<u>1.558</u>	<u>64</u>
kosten medewerkers		
reiskosten	16.629	11.570
huur- en hotelkosten	2.610	4.203
dagvergoedingen	2.023	1.095
communicatie en kantoorbenodigdheden	4.065	6.478
scholing	6.943	4.579
retraite	5.966	4.731
afschrijving laptops	2.463	2.855
diverse kosten	8.519	9.171
	<u>49.218</u>	<u>44.682</u>
bestuur en administratie		
accountant	14.288	15.207
administratie	6.727	6.849
bestuur	549	273
	<u>21.564</u>	<u>22.329</u>
symposium en publiciteit		
activiteitenkosten	-	493
klimaatcompensatie	990	634
	<u>990</u>	<u>1.127</u>

VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP

	<u>Totaal</u>	<u>Eickhout</u>	<u>Strik</u>	<u>Van Sparrentak</u>
	€	€	€	€
vergoedingen				
algemene vergoeding	172.008	57.336	57.336	57.336
vergoeding reiskosten	28.410	12.855	12.334	3.221
dagvergoedingen	127.172	46.897	38.025	42.250
vergoeding delegatiebezoek	18.116	9.182	4.781	4.153
totaal vergoedingen	<u>345.706</u>	<u>126.270</u>	<u>112.476</u>	<u>106.960</u>
gedeclareerde kosten				
reiskosten parlement/werk	30.287	13.034	13.397	3.856
verblijfskosten	33.920	11.830	11.095	10.995
huisvesting	72.058	25.614	23.702	22.742
telecommunicatie	3.109	1.028	699	1.382
diversen	9.937	5.417	1.459	3.061
totaal kosten	<u>149.311</u>	<u>56.923</u>	<u>50.352</u>	<u>42.036</u>
	<u>196.395</u>	<u>69.347</u>	<u>62.124</u>	<u>64.924</u>

SPECIFICATIE GEA

	2022		2021	
	€	€	€	€
baten				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		172.008		164.736
lasten				
activiteiten/kosten delegatie	20.747		16.030	
kosten medewerkers	50.776		44.282	
bureaunkosten	7.594		6.583	
automatisering en apparatuur	4.057		3.327	
bestuur en administratie	21.564		20.719	
symposium en publiciteit	990		1.127	
bankrente- en kosten	425		806	
totaal lasten		106.153		92.874
resultaat		65.855		71.862

UITSPLITSING GEA VOLGENS HET EUROPESE PARLEMENT

	2022 *		2021 **	
	€	€	€	€
kostenplaats				
0 - Costs which are not covered by other	-		41.021	
1 - Office running and office maintenance costs	-		12.009	
2 - Office supplies and documentation	-		7.881	
3 - Office equipment costs	-		11.517	
4 - Representational activities	-		-	
5 - Administrative costs	-		20.446	
1 - Huur lokale kosten en bijkomende kantoren	-		-	
2 - Exploitatiekosten in verband met lokale	-		-	
3 - Kantoorbenodigdheden, papier en diverse producten	14.680		-	
4 - Boeken, tijdschriften, kranten en	7.486		-	
5 - Kantooruitrusting en-meubilair	3.158		-	
6 - Protocol en vertegenwoordiging	2.707		-	
7 - Organisatie van evenementen, seminars en conferenties	4.801		-	
8- Overige administratieve uitgaven	23.031		-	
9- Activiteiten die gedekt worden door andere vergoedingen die volledig gebruikt zijn	-		-	
10- Andere kosten in verband met het	50.290		-	
totaal lasten		<u>106.153</u>		<u>92.874</u>

* *This overview of GEA expenditure 2022 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the EP to put in practice the Parliaments call for full transparency.*

** *This overview of GEA expenditure in 2021 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the Greens to put in practice the Parliaments call for full transparency.*

VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Datum opmaak jaarrekening

23 juni 2023

Ondertekening jaarrekening

Utrecht, 23 juni 2023
Stichting GroenLinks in de EU

handtekening

N. van der Meer, voorzitter

.....

A. van Aalst, penningmeester

.....

M. Knikman, secretaris

.....

B. Eickhout, bestuurslid

.....

K. Eikelenboom, bestuurslid

.....

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 30 juni 2023

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA