

Financieel jaarverslag 2023

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD	pag.
Algemeen	1
- bestuursverslag	3
Jaarrekening	
- balans	6
- staat van baten en lasten	7
- kasstroomoverzicht	8
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
- toelichting op de balans	11
- toelichting op de staat van baten en lasten	15
- vergoedingen en kosten leden EP	16
- specificatie GEA	17
Controleverklaring	19
Vaststelling jaarrekening	24

Kromme Nieuwegracht 13
3512 HC Utrecht
T 030 2311518
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK
331/rw/sg

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement
Sint Jacobsstraat 12
3511 BS Utrecht

25 juni 2024

ALGEMEEN

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2023 toekomen.

OPDRACHT

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

BEDRIJFSGEGEVENS

- Rechtsvorm : Stichting.
- Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging 18 september 2012.
- Namens het bestuur : N. van der Meer (voorzitter);
A. van Aalst (penningmeester);
M. Knikman (secretaris);
B. Eickhout (bestuurslid);
K. Eikelenboom (bestuurslid).
- Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.
- Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.
- Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

RESULTAAT

In het boekjaar 2023 is een overschot behaald van € 39.719 (2022: overschot € 86.632).

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijbenga

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2023

Het bestuur van de stichting bestaat in 2023 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Nardo van der Meer
- Secretaris: Meron Knikman
- Penningmeester: Angela van Aalst
- Afgevaardigde uit het partijbestuur GroenLinks: Katinka Eikelenboom
- Eurodelegatielid: Bas Eickhout

De verhouding tussen het aantal vrouwen en mannen in het bestuur is: 60% vrouw en 40% man.

Het bestuur heeft Angela van Aalst eind 2023 herbenoemd tot penningmeester, zij gaat hiermee haar tweede termijn in. Meron Knikman stopt per 31-12-2023 in haar functie als secretaris.

De doelstelling van de stichting betreft:

- De ondersteuning van de parlementariërs van GroenLinks in het Europees Parlement.
- het adviseren bij en toezicht houden op De werkgeversfunctie die De parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Het bestuur van de stichting komt circa 4x per jaar bijeen, organiseert medewerkersbijeenkomsten en onderhoudt bilateraal contact met zowel medewerkers als parlementariërs.

In 2023 vergaderde het bestuur op 24 maart, 23 juni en 18 december op het partijbureau in Utrecht. Op 25 oktober vergaderde het bestuur in Brussel en vond tevens een bijeenkomst plaats met de medewerkers van de delegatie. Daar werd de rol van het stichtingsbestuur toegelicht en werd de gelegenheid geboden om aandachtspunten vanuit de medewerkers te delen met het bestuur.

Zorgvuldige besteding van middelen

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in de statuten is het bestuur ook verantwoordelijk voor een verantwoorde en transparante besteding van de financiële middelen. Met de Europarlementariërs is afgesproken dat zij hun vanuit het Europees Parlement toegekende onkostenvergoedingen - bestaande uit dagvergoedingen en "general expenditure allowances" (GEA-gelden) – volledig afstaan aan de stichting. Deze afdrachten vormen de inkomsten van de stichting.

De dagvergoedingen

Uit de inkomsten aan dagvergoedingen worden aan de parlementariërs alleen de door hen daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed. Middelen die niet besteed worden, worden bestemd voor het aanleggen van bestemmingsreserves (zie onder "de reserves").

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2023

De GEA-gelden

De middelen worden ingezet ter versterking van het parlementaire werk, voornamelijk bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Voor de uitgaven die gerelateerd zijn aan de inkomsten uit GEA-gelden is de stichting gehouden aan afspraken met The Greens/EFA en aan regelgeving vanuit het Europees Parlement. Middelen die niet besteed of voor reserves bestemd worden, stort de stichting terug aan het Europees Parlement, deels na afronding van de jaarrekening over 2023 (in 2024) en deels aan het einde van het mandaat (in 2025).

Resultaten en ontwikkelingen 2023

Baten en lasten

Het saldo van de afdracht van de parlementariërs was €206.578. Het door de parlementariërs van het EP ontvangen totale bedrag aan vergoedingen was €394.406 en de door de parlementariërs gedeclareerde kosten €187.828. Aan de lastenkant werd er €157.466 uitgegeven.

Certificaten Triodos

De certificaten van Triodos werden op 16-8-2023 na 3 jaar niet verhandelbaar te zijn geweest weer opengesteld voor handel. Veel beleggers wilden op dat moment van hun certificaten af, wat zorgde voor een groot aanbod en een waardedaling van €36.439 naar €12.450 (-€23.989). Het bestuur bleef de koers monitoren en concludeerde dat verkopen gedurende 2023 te weinig zou opleveren.

De reserves

De *algemene reserve*, die wordt opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen, is met €2.719 toegenomen en bedraagt op 31-12-2023 €68.093.

De *communicatie bestemmingsreserve* wordt eveneens opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen en is in 2023 voor €23.000 aangewend voor een project gericht op externe communicatie. Daarnaast is er €30.000 toegevoegd aan deze reserve. De reserve bedraagt na mutatie €138.971. Het overgrote deel hiervan wordt in 2024 uitgegeven aan externe communicatie.

Voor het voeren van een goed sociaal beleid aan het einde van het mandaat in 2024 is voor de medewerkers van de Groen Links-fractie een personeelsreserve aangelegd die wordt opgebouwd uit een deel van het overschot aan GEA-gelden. In 2023 is aan de personeelsreserve een bedrag van €30.000 toegewezen en deze reserve bedraagt daarmee €130.000.

De niet-bestede GEA-gelden

In 2023 is €42.561 van de ontvangen GEA-gelden niet besteed. Het bestuur besloot om € 30.000 hiervan te bestemmen voor de personeelsreserve. De resterende € 12.561 worden na goedkeuring van de jaarstukken in 2024 aan het EP teruggestort. Wat overblijft van de personeelsreserve wordt, nadat aan alle verplichtingen inzake het sociaal fonds is voldaan, na afloop van het mandaat en na goedkeuring van de jaarstukken in 2025 aan het EP teruggestort.

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2023

Het resultaat

De stichting sluit het jaar af met een overschot van €39.719, wat voor €2.719 ten bate komt van de algemene reserve, voor €30.000 van de personeelsreserve en voor €7.000 aan de communicatie bestemmingsreserve.

In 2023 zijn tevens de voorbereidingen voor de verkiezingen van het Europees Parlement gestart, waaronder het vaststellen van het sociaal plan voor vertrekkende medewerkers en de ontwikkeling van een plan voor de besteding van personeels- en communicatiereserve.

Wijzigingen in de statutaire doelstelling

De statuten zijn in 2023 niet aangepast.

Gebeurtenissen na balansdatum

De waarde van de Triodos-certificaten is in mei 2024 €19.434 en is daarmee gestegen ten opzichte van de waarde op 31-12-2023 (€12.450). In diezelfde maand maakte Triodos bekend voornemens te zijn de certificaten op de beurs in Amsterdam aan te bieden, omdat het huidige handelsplatform door kopers en verkopers niet als toegankelijk wordt ervaren. Het bestuur verwacht dat dit een positief effect zal hebben op de koers en blijft deze nauwgezet monitoren.

In maart 2024 heeft het bestuur een nieuwe *Afdrachtregeling GroenLinks-leden* Europees Parlement GLiEU aangenomen, welke per de start van het nieuwe mandaat in zal gaan.

Begroting 2024

De begroting van 2024 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn - zoals ieder jaar - enkel afkomstig van de afdracht van de Europarlementariërs. De uitgaven hebben, evenals andere jaren, voornamelijk betrekking op bureau/ administratiekosten en medewerkerskosten. Hierbij zit het grootste deel van de kosten in reis/verblijfskosten van medewerkers (€38.500) en administratie/accountant (€27.500). Het bestuur werkt aan een herziene begroting voor 2024 om de gevolgen van de uitbreiding van het aantal parlementariërs en medewerkers naar aanleiding van de verkiezingen inzichtelijk te maken.

Duurzaamheid

Binnen de Eurodelegatie wordt reizen per openbaar vervoer gestimuleerd. Om de klimaatimpact ervan te verminderen worden de reizen van alle Europarlementariërs en medewerkers gecompenseerd via een investering in klimaatcompensatie.

In 2023 hebben de medewerkers voorbereidingen getroffen om een training te organiseren en zo gezamenlijk te werken aan sociale veiligheid op de werkvloer. Een uitgebreidere beschrijving van het beleid en de cultuur van de stichting is te vinden in het diversiteits- en inclusiviteitsbeleid van GroenLinks, het integriteitsbeleid - waaronder de gedragscode van GroenLinks - en het verkiezingsprogramma van GroenLinks-PvdA.

JAARREKENING

BALANS

	31-12-2023		31-12-2022			31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€		€	€	€	€
ACTIVA					PASSIVA				
<i>vaste activa</i>									
materiële vaste activa					eigen vermogen				
apparatuur		2.048		3.650	algemene reserve	68.093		65.374	
<i>financiële vaste activa</i>					personeelsreserve	130.000		100.000	
effecten		12.450		36.439	communicatie bestemmingreserve	138.971		131.971	
<i>vlottende activa</i>							337.064		297.345
vorderingen					kortlopende schulden				
nog te ontvangen bedragen	29.135		10.711		crediteuren	8.043		1.231	
vooruitbetaalde bedragen	1.454		1.317		overige schulden en overlopende passiva	36.677		35.936	
		30.589		12.028			44.720		37.167
liquide middelen		336.697		282.395					
totaal activa		381.784		334.512	totaal passiva		381.784		334.512

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023		begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
baten						
totaal vergoedingen EP-leden	394.406		293.688		345.706	
af: gedeclareerde kosten	187.828		145.450		149.311	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
saldo bijdrage EP-leden	206.578		148.238		196.395	
overige baten	3.168		-		2.526	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal baten		209.746		148.238		198.921
lasten						
activiteiten delegatie	14.356		13.500		11.028	
salariskosten medewerkers	253		3.000		1.558	
kosten medewerkers	51.243		61.000		49.218	
bureaunkosten	8.660		10.200		7.594	
automatisering en apparatuur	4.110		7.700		4.057	
bestuur en administratie	30.797		23.000		21.564	
symposium en publiciteit	23.475		1.500		990	
bankrente- en kosten	583		600		425	
mutatie beleggingen	23.989		10.000		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
totaal exploitatie lasten		157.466		130.500		96.434
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		52.280		17.738		102.487
af: terugbetaling EP gelden		12.561		12.808		15.855
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
resultaat		39.719		4.930		86.632
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
resultaatverdeling						
toevoeging personeelsreserve		30.000		-		50.000
toevoeging communicatie bestemmingsreserve		30.000		-		-
onttrekking communicatie bestemmingsreserve	-	23.000		-		-
toevoeging algemene reserve		2.719		4.930		36.632
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
		39.719		4.930		86.632
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

KASSTROOMOVERZICHT

	2023		2022	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		282.395		189.914
liquide middelen einde boekjaar		336.697		282.395
		54.302		92.481
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	39.719		86.632	
afschrijvingen	2.383		2.463	
		42.102		89.095
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen	- 18.561		9.151	
toename c.q. afname schulden	7.553		- 5.157	
		- 11.008		3.994
		31.094		93.089
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa		23.208		- 608
		54.302		92.481

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

materiële vaste activa

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

effecten

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

saldo vergoedingen EP-leden

Parlementariërs dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting.

kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
apparatuur		
stand begin boekjaar	3.650	6.113
bij: investering laptops	781	-
	<u>4.431</u>	<u>6.113</u>
af: afschrijving 20% desinvesteringen	1.576	1.805
	807	658
	<u>2.383</u>	<u>2.463</u>
	<u>2.048</u>	<u>3.650</u>
effecten		
balanswaarde begin boekjaar	36.439	35.831
bij: positief koersresultaat	-	608
	<u>36.439</u>	<u>36.439</u>
af: negatief koersresultaat	23.989	-
	<u>12.450</u>	<u>36.439</u>
balanswaarde einde boekjaar	<u>12.450</u>	<u>36.439</u>
<p>Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.</p>		
nog te ontvangen bedragen		
te verrekenen met EP-leden	20.242	4.441
te verrekenen met medewerkers	3.850	700
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	3.748	4.690
te ontvangen rente	1.183	-
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	112	880
	<u>29.135</u>	<u>10.711</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
voorstbetaalde bedragen		
voorstbetaalde kosten	<u>1.454</u>	<u>1.317</u>
liquide middelen		
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	106.186	182.225
Triodos Bank Internet Rendement Rekening	130.000	-
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	100.354	99.894
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	157	276
	<u>336.697</u>	<u>282.395</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
algemene reserve		
stand begin boekjaar	65.374	28.742
bij: resultaatverdeling	2.719	36.632
stand einde boekjaar	<u>68.093</u>	<u>65.374</u>
personeelsreserve		
stand begin boekjaar	100.000	50.000
bij: resultaatverdeling GEA	30.000	50.000
stand einde boekjaar	<u>130.000</u>	<u>100.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.		
communicatie bestemmingreserve		
stand begin boekjaar	131.971	131.971
bij: resultaatverdeling	7.000	-
stand einde boekjaar	<u>138.971</u>	<u>131.971</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van externe communicatie.		
crediteuren		
nog te betalen facturen	<u>8.043</u>	<u>1.231</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
overige schulden en overlopende passiva		
accountant	18.000	14.000
administratie	6.050	6.050
nog te betalen declaraties personeel	-	31
terug te betalen EP gelden (GEA gelden)	12.561	15.855
nog te betalen bankrente en -kosten	66	-
	<u>36.677</u>	<u>35.936</u>

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	2022
	€	€
salariskosten medewerkers		
personeelsbeleid	- 184	745
wervingskosten	437	813
	253	1.558
 kosten medewerkers		
reiskosten	18.635	16.629
huur- en hotelkosten	3.622	2.610
dagvergoedingen	1.875	2.023
communicatie en kantoorbenodigdheden	2.135	4.065
scholing	3.767	6.943
retraite	8.652	5.966
afschrijving laptops	2.383	2.463
diverse kosten	10.174	8.519
	51.243	49.218
 bestuur en administratie		
accountant	20.680	14.288
administratie	8.766	6.727
bestuur	1.351	549
	30.797	21.564
 symposium en publiciteit		
activiteitenkosten	23.000	-
klimaatcompensatie	475	990
	23.475	990

VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP

	<u>Totaal</u>	<u>Eickhout</u>	<u>Strik</u>	<u>Van Sparrentak</u>
	€	€	€	€
vergoedingen				
algemene vergoeding	172.008	57.336	57.336	57.336
vergoeding reiskosten	53.173	28.863	14.874	9.436
dagvergoedingen	138.411	49.348	43.940	45.123
vergoeding delegatiebezoek	30.814	8.764	11.310	10.740
totaal vergoedingen	<u>394.406</u>	<u>144.311</u>	<u>127.460</u>	<u>122.635</u>
gedeclareerde kosten				
reiskosten parlement/werk	63.017	28.863	16.999	17.155
verblijfskosten	40.393	13.105	13.798	13.490
huisvesting	75.025	27.346	23.155	24.524
telecommunicatie	3.104	1.011	497	1.596
diversen	6.289	4.024	867	1.398
totaal kosten	<u>187.828</u>	<u>74.349</u>	<u>55.316</u>	<u>58.163</u>
	<u>206.578</u>	<u>69.962</u>	<u>72.144</u>	<u>64.472</u>

SPECIFICATIE GEA

	2023		2022	
	€	€	€	€
baten				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		172.008		172.008
lasten				
activiteiten/kosten delegatie	33.490		20.747	
kosten medewerkers	51.496		50.776	
bureaunkosten	8.660		7.594	
automatisering en apparatuur	4.110		4.057	
bestuur en administratie	30.797		21.564	
symposium en publiciteit	475		990	
bankrente- en kosten	419		425	
totaal lasten		129.447		106.153
resultaat		42.561		65.855

UITSPLITSING GEA VOLGENS HET EUROPESE PARLEMENT

	2023		2022	
	€	€	€	€
kostenplaats				
1 - Huur lokale kosten en bijkomende kantoren	-		-	
2 - Exploitatiekosten in verband met lokale	-		-	
3 - Kantoorbenodigdheden, papier en diverse producten	12.364		14.680	
4 - Boeken, tijdschriften, kranten en	7.762		7.486	
5 - Kantooruitrusting en-meubilair	3.340		3.158	
6 - Protocol en vertegenwoordiging	8.295		2.707	
7 - Organisatie van evenementen, seminars en conferenties	6.060		4.801	
8- Overige administratieve uitgaven	32.212		23.031	
9- Activiteiten die gedekt worden door andere vergoedingen die volledig gebruikt zijn	-		-	
10- Andere kosten in verband met het	59.414		50.290	
totaal lasten		<u>129.447</u>		<u>106.153</u>

This overview of GEA expenditure 2023 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the EP to put in practice the Parliaments call for full transparency.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 27 juni 2024

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA

VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Datum opmaak jaarrekening

25 juni 2024

Ondertekening jaarrekening

Utrecht, 25 juni 2024
Stichting GroenLinks in de EU

handtekening

N. van der Meer, voorzitter

.....

A. van Aalst, penningmeester

.....

B. Eickhout, bestuurslid

.....

K. Eikelenboom, bestuurslid

.....