

Financieel jaarverslag 2024

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD

pag.

Algemeen	1
- bestuursverslag	3
Jaarrekening	
- balans	7
- staat van baten en lasten	8
- kasstroomoverzicht	9
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
- toelichting op de balans	12
- toelichting op de staat van baten en lasten	16
- vergoedingen en kosten leden EP	17
- specificatie GEA	18
Controleverklaring	21
Vaststelling jaarrekening	22

Kromme Nieuwegracht 13
3512 HC Utrecht
T 030 2311518
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK
331/rw

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement
Sint Jacobsstraat 12
3511 BS Utrecht

30 juni 2025

ALGEMEEN

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2024 toekomen.

OPDRACHT

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

BEDRIJFSGEGEVENS

Rechtsvorm : Stichting.

Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging 18 september 2012.

Namens het bestuur : N. van der Meer (voorzitter);
A. van Aalst (penningmeester);
F. Mol (secretaris) vanaf 1 juli 2024;
B. Eickhout (bestuurslid) t/m 31 december 2024;
K. Sparrentak (bestuurslid) vanaf 1 januari 2025;
K. Eikelenboom (bestuurslid).

Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.

Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.

Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

RESULTAAT

In het boekjaar 2024 is een tekort geleden van € 182.115 (2023: overschot € 39.719).

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijbenga

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2024

Het bestuur van de stichting bestaat in 2024 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Nardo van der Meer
- Secretaris: Frédérique Mol per 01-07-2024
- Penningmeester: Angela van Aalst
- Afgevaardigde uit het partijbestuur GroenLinks: Katinka Eikelenboom (algemeen bestuurslid)
- Eurodelegatielid: Bas Eickhout t/m 31-12-2024 (algemeen bestuurslid)

De verhouding tussen het aantal vrouwen en mannen in het bestuur in 2024 is: 60% vrouw en 40% man.

Nardo van der Meer is per 01-01-2025 herbenoemd tot voorzitter en start zijn tweede termijn. Per 01-01-2025 is Bas Eickhout opgevolgd door Kim van Sparrentak. Frédérique Mol is per 01-07-2024 benoemd tot secretaris met portefeuille personeelszaken. Tot die tijd heeft Nardo van der Meer deze portefeuille waargenomen.

De doelstelling van de stichting betreft:

- De ondersteuning van de parlementariërs van GroenLinks in het Europees Parlement.
- Het adviseren bij en toezicht houden op de werkgeversfunctie die de parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Het bestuur van de stichting komt circa 4x per jaar bijeen, organiseert medewerkersbijeenkomsten en onderhoudt bilateraal contact met zowel medewerkers als parlementariërs.

In 2024 vergaderde het bestuur op 8 maart, 24 juni en 27 september op het partijbureau in Utrecht. Op 11 december vergaderde het bestuur in Brussel en vond tevens een bijeenkomst plaats met de medewerkers van de delegatie. Daar werd de rol van het stichtingsbestuur toegelicht en werd de gelegenheid geboden om aandachtspunten vanuit de medewerkers te delen met het bestuur.

Zorgvuldige besteding van middelen

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in de statuten is het bestuur ook verantwoordelijk voor een verantwoorde en transparante besteding van de financiële middelen. Met de Europarlementariërs Kim van Sparrentak, Bas Eickhout en Tineke Strik is afgesproken dat zij hun vanuit het Europees Parlement toegekende onkostenvergoedingen - bestaande uit dagvergoedingen en "general expenditure allowances" (GEA-gelden) – volledig afstaan aan de stichting. Deze afdrachten vormen de inkomsten van de stichting.

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2024

De dagvergoedingen

Uit de inkomsten aan dagvergoedingen worden aan de parlementariërs alleen de door hen daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed. Middelen die niet besteed worden, worden bestemd voor het aanleggen van bestemmingsreserves (zie onder "de reserves").

De GEA-gelden

De middelen worden ingezet ter versterking van het parlementaire werk, voornamelijk bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Voor de uitgaven die gerelateerd zijn aan de inkomsten uit GEA-gelden is de stichting gehouden aan afspraken met The Greens/EFA en aan regelgeving vanuit het Europees Parlement. Middelen die aan het einde van het negende mandaat niet besteed zijn of zijn opgenomen in de reserve, stort de stichting na afronding van de jaarrekening 2024 terug aan het Europees Parlement. Het overschot dat op 31-12- 2024 in het tiende mandaat is ontstaan wordt weer opgenomen in de reserve.

Resultaten en ontwikkelingen 2024

Met de verkiezingen op komst besteedden de Europarlementariërs in 2024 veel aandacht aan communicatie en bijeenkomsten in Nederland om hun werk in het Europees Parlement onder de aandacht te brengen. In de winst- en verliesrekening is dit terug te vinden onder *symposium, publiciteit en onderzoek*, waarbij de hoogste posten bijeenkomsten (€28.430), communicatie en representatie (€32.424) en onderzoek (€43.183) betroffen.

Daarnaast werden er binnen de post *activiteiten delegatie* uitgaven gedaan voor terugkerende bijeenkomsten in Brussel en Nederland ter promotie en ondersteuning van het werk van de Europarlementariërs (€11.602), dossierinhoudelijke strategische juridische ondersteuning (€5.333) en communicatie (€876).

Op 16 juli 2024 startte GroenLinks het 10^e mandaat van het Europees Parlement met 4 verkozen Europarlementariërs. Europarlementariër Catarina Vieira besloot eenzijdig om haar inkomsten en uitgaven zelf te beheren en geen gebruik te maken van de Stichting GLiEU die hierdoor met het jaarwerk geen transparantie kan bieden in de door Catarina Vieira besteedde middelen.

Baten en lasten

Het saldo van de afdracht van de parlementariërs was €201.890. Het door de parlementariërs van het EP ontvangen totale bedrag aan vergoedingen was €360.503 en de door de parlementariërs gedeclareerde kosten bedroegen €158.613. Aan de lastenkant werd er €243.367 uitgegeven.

Certificaten Triodos

De waarde van de certificaten van Triodos steeg gedurende het jaar van € 12.450 naar € 15.487 op 31.12.2024, een waardestijging van € 3.037. Het bestuur bleef de koers monitoren en overweegt de certificaten te verkopen maar concludeerde dat verkoop gedurende 2024 weinig zou opleveren. De waarde van de Triodos-certificaten bedraagt in mei 2025 €18.220 en is daarmee gestegen ten opzichte van de waarde op 31-12-2024. In juni 2025 heeft Triodos een schikkingsvoorstel aan alle certificaathouders aangeboden. Het bestuur heeft besloten het schikkingsvoorstel aan te nemen.

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2024

De reserves

De *algemene reserve*, De algemene reserve wordt opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen. Er hebben zich geen mutaties voorgedaan op de algemene reserve en deze bedraagt op 31-12-2024 €68.093.

De communicatie bestemmingsreserve wordt eveneens opgebouwd uit niet-bestede dagvergoedingen en is in 2024 voor €102.924 aangewend voor externe communicatie in het kader van de Europese verkiezingen. Daarnaast is er een bedrag van €37.097 toegewezen en de reserve bedraagt daarmee na mutatie €73.144.

Voor het voeren van een goed sociaal beleid aan het einde van het mandaat in 2024 is voor de medewerkers van de Groen Links-fractie een personeelsreserve aangelegd die is opgebouwd uit een deel van het overschot aan GEA-gelden. Deze reserve is in 2024 niet aangesproken, wat er toe leidt dat er na opmaken van de jaarrekening 2024 een bedrag van €148.615 zal worden teruggestort naar het Europees Parlement. Eind 2024 is aan de personeelsreserve een bedrag van €13.712 toegewezen, bestaande uit het overschot aan GEA gelden uit het tiende mandaat, deze reserve bedraagt daarmee €13.712.

Het resultaat

De stichting sluit het jaar af met een tekort van €182.115, wat voor €116.288 ten laste komt van de personeelsreserve en voor €65.827 ten laste komt van de communicatie bestemmingsreserve.

Wijzigingen in de statutaire doelstelling

De statuten zijn in 2024 niet aangepast.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Begroting 2025

De begroting van 2025 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn enkel afkomstig van de afdracht van de Europarlementariërs. De uitgaven hebben, evenals andere jaren, voornamelijk betrekking op bureau/administratiekosten en medewerkerskosten. Hierbij zit het grootste deel van de kosten in reis/verblijfskosten van medewerkers (€28.000) en administratie/accountant (€29.385).

Duurzaamheid

Binnen de Eurodelegatie wordt reizen per openbaar vervoer gestimuleerd. Om de klimaatimpact ervan te verminderen worden de reizen van alle Europarlementariërs en medewerkers gecompenseerd via een investering in klimaatcompensatie.

In 2024 hebben de medewerkers een training georganiseerd om gezamenlijk te werken aan sociale veiligheid op de werkvloer. Een uitgebreidere beschrijving van het beleid en de cultuur van de stichting is te vinden in het diversiteits- en inclusiviteitsbeleid van GroenLinks, het integriteitsbeleid - waaronder de gedragscode van GroenLinks - en het verkiezingsprogramma van GroenLinks-PvdA.

JAARREKENING

BALANS

	31-12-2024		31-12-2023			31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€	PASSIVA	€	€	€	€
ACTIVA									
<i>vaste activa</i>									
materiële vaste activa					eigen vermogen				
apparatuur		6.627		2.048	algemene reserve	68.093		68.093	
					personeelsreserve	13.712		130.000	
<i>financiële vaste activa</i>					communicatie bestemmingreserve	73.144		138.971	
effecten		15.487		12.450			154.949		337.064
<i>vlottende activa</i>									
vorderingen					kortlopende schulden				
nog te ontvangen bedragen	15.822		29.135		crediteuren	9.639		8.043	
vooruitbetaalde bedragen	1.490		1.454		overige schulden en overlopende passiva	175.665		36.677	
							185.304		44.720
		17.312		30.589					
liquide middelen		300.827		336.697					
totaal activa		<u>340.253</u>		<u>381.784</u>	totaal passiva		<u>340.253</u>		<u>381.784</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
baten						
totaal vergoedingen EP-leden	360.503		292.968		394.406	
af: gedeclareerde kosten	158.613		145.050		187.828	
saldo bijdrage EP-leden	201.890		147.918		206.578	
overige baten	7.977		-		3.168	
totaal baten		209.867		147.918		209.746
lasten						
activiteiten delegatie	21.059		17.000		14.356	
salariskosten medewerkers	1.266		4.500		253	
kosten medewerkers	66.402		74.000		51.718	
bureaunkosten	11.545		13.000		8.660	
automatisering en apparatuur	5.147		3.000		4.110	
bestuur en administratie	34.683		28.500		30.797	
symposium/publiciteit/onderzoek	102.924		7.500		23.000	
bankrente- en kosten	341		-		583	
mutatie beleggingen	-		-		23.989	
totaal exploitatie lasten		243.367		147.500		157.466
		- 33.500		418		52.280
af: terugbetaling EP gelden		148.615		-		12.561
resultaat		- 182.115		418		39.719
resultaatverdeling						
toevoeging personeelsreserve		13.712		-		30.000
onttrekking personeelsreserve	-	130.000		-		-
toevoeging communicatie bestemmingsreserve		37.097		-		30.000
onttrekking communicatie bestemmingsreserve	-	102.924		-		- 23.000
toevoeging algemene reserve		-		418		2.719
		- 182.115		418		39.719

* Voor verschillen verklaring realisatie 2024 versus begroting zie het bestuursverslag.

KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		336.697		282.395
liquide middelen einde boekjaar		300.827		336.697
Toename liquide middelen		- 35.870		54.302
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	-	182.115		39.719
afschrijvingen		1.740		2.383
	-	180.375		42.102
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen		13.277	-	18.561
toename c.q. afname schulden		140.584		7.553
		153.861	-	11.008
	-	26.514		31.094
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa	-	9.356		23.208
Toename		- 35.870		54.302

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

materiële vaste activa

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

effecten

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

saldo vergoedingen EP-leden

De Parlementariërs (Bas Eijckhout, Kim van Sparrentak en Tineke Strik) dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting. Voor de afdrachtsregeling van Catarina Vieira verwijzen we u naar het bestuursverslag.

kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
apparatuur		
stand begin boekjaar	2.048	3.650
bij: investering(en)	6.319	781
	<u>8.367</u>	<u>4.431</u>
af: afschrijving 20%	1.740	1.576
desinvesteringen	-	807
	<u>1.740</u>	<u>2.383</u>
	<u>6.627</u>	<u>2.048</u>
effecten		
balanswaarde begin boekjaar	12.450	36.439
bij: positief koersresultaat	3.037	-
	<u>15.487</u>	<u>36.439</u>
af: negatief koersresultaat	-	23.989
	<u>15.487</u>	<u>12.450</u>
Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.		
nog te ontvangen bedragen		
te verrekenen met EP-leden	9.990	20.242
te verrekenen met medewerkers	700	3.850
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	2.485	3.748
te ontvangen rente	1.647	1.183
te verrekenen derden	1.000	-
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	-	112
	<u>15.822</u>	<u>29.135</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
vooruitbetaalde bedragen		
vooruitbetaalde kosten	<u>1.490</u>	<u>1.454</u>
 liquide middelen		
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	149.144	106.186
Triodos Bank Internet Rendement Rekening	50.074	130.000
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	101.450	100.354
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	159	157
	<u>300.827</u>	<u>336.697</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
algemene reserve		
stand begin boekjaar	68.093	65.374
bij: resultaatverdeling	-	2.719
	<u>68.093</u>	<u>68.093</u>
stand einde boekjaar	<u>68.093</u>	<u>68.093</u>
 personeelsreserve		
stand begin boekjaar	130.000	100.000
af: resultaatverdeling	- 130.000	-
bij: resultaatverdeling GEA	13.712	30.000
	<u>13.712</u>	<u>130.000</u>
stand einde boekjaar	<u>13.712</u>	<u>130.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.		
 communicatie bestemmingreserve		
stand begin boekjaar	138.971	131.971
af: resultaatverdeling	- 102.924	-
bij: resultaatverdeling	37.097	7.000
	<u>73.144</u>	<u>138.971</u>
stand einde boekjaar	<u>73.144</u>	<u>138.971</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van externe communicatie.		
 crediteuren		
nog te betalen facturen	<u>9.639</u>	<u>8.043</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
overige schulden en overlopende passiva		
accountant	21.000	18.000
administratie	6.050	6.050
terug te betalen EP gelden (GEA gelden)	148.615	12.561
nog te betalen bankrente en -kosten	-	66
	<u>175.665</u>	<u>36.677</u>

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
salariskosten medewerkers		
personeelsbeleid	617	- 184
wervingskosten	649	437
	<u>1.266</u>	<u>253</u>
kosten medewerkers		
reiskosten	22.021	18.635
huur- en hotelkosten	11.120	3.622
dagvergoedingen	2.340	1.875
communicatie en kantoorbenodigdheden	3.276	2.135
scholing	4.286	3.767
retraite	9.498	8.652
afschrijving laptops	1.740	2.383
klimaatcompensatie	1.053	475
diverse kosten	11.068	10.174
	<u>66.402</u>	<u>51.718</u>
bestuur en administratie		
accountant	24.153	20.680
administratie	9.531	8.766
bestuur	999	1.351
	<u>34.683</u>	<u>30.797</u>
symposium/publiciteit/onderzoek		
activiteitenkosten	<u>102.924</u>	<u>23.000</u>

VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP

	<u>Totaal</u> €	<u>Eickhout</u> €	<u>Strik</u> €	<u>Van Sparrentak</u> €
vergoedingen				
algemene vergoeding	178.200	59.400	59.400	59.400
vergoeding reiskosten	30.441	8.167	13.478	8.796
dagvergoedingen	129.150	46.550	41.300	41.300
vergoeding delegatiebezoek	22.712	5.089	9.236	8.387
totaal vergoedingen	<u>360.503</u>	<u>119.206</u>	<u>123.414</u>	<u>117.883</u>
gedeclareerde kosten				
reiskosten parlement/werk	33.245	8.443	14.040	10.762
verblijfskosten	38.833	13.110	13.950	11.773
huisvesting	74.915	26.400	24.421	24.094
telecommunicatie	4.332	1.061	2.245	1.026
diversen	7.288	4.638	1.247	1.403
totaal kosten	<u>158.613</u>	<u>53.652</u>	<u>55.903</u>	<u>49.058</u>
	<u>201.890</u>	<u>65.554</u>	<u>67.511</u>	<u>68.825</u>

SPECIFICATIE GEA

	2024		2023	
	€	€	€	€
baten				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		178.200		172.008
lasten				
activiteiten/kosten delegatie	31.293		33.490	
kosten medewerkers	65.928		51.971	
bureaunkosten	11.284		8.660	
automatisering en apparatuur	6.887		4.110	
bestuur en administratie	31.683		30.797	
bankrente- en kosten	- 830		419	
totaal lasten		146.245		129.447
resultaat		<u>31.955</u>		<u>42.561</u>

UITSPLITSING GEA VOLGENS HET EUROPESE PARLEMENT

	2024		2023	
	€	€	€	€
kostenplaats				
1 - Huur lokale kosten en bijkomende kantoren	-		-	
2 - Exploitatiekosten in verband met lokale kantoren	-		-	
3 - Kantoorbenodigdheden, papier en diverse producten	11.278		12.364	
4 - Boeken, tijdschriften, kranten en persoverzichten	8.854		7.762	
5 - Kantooruitrusting en-meubilair	6.542		3.340	
6 - Protocol en vertegenwoordiging	23.733		8.295	
7 - Organisatie van evenementen, seminars en conferenties	6.851		6.060	
8- Overige administratieve uitgaven	31.810		32.212	
9- Activiteiten die gedekt worden door andere vergoedingen die volledig gebruikt zijn	-		-	
10- Andere kosten in verband met het parlementaire mandaat van het lid	57.177		59.414	
totaal lasten		<u>146.245</u>		<u>129.447</u>

This overview of GEA expenditure 2024 is the redefinement of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the EP to put in practice the Parliaments call for full transparency.

UITSPLITSING GEA VOLGENS HET EUROPESE PARLEMENT

	1/1/24 t/m 16/7/24	17/7/24 t/m 31/12/24
	€	€
baten		
ontvangen algemene vergoeding EP-leden	<u>89.100</u>	<u>89.100</u>
kostenplaats		
1 - Huur lokale kosten en bijkomende kantoren	-	-
2 - Exploitatiekosten in verband met lokale kantoren	-	-
3 - Kantoorbenodigdheden, papier en diverse producten	4.439	6.839
4 - Boeken, tijdschriften, kranten en persoverzichten	3.948	4.906
5 - Kantooruitrusting en-meubilair	349	6.193
6 - Protocol en vertegenwoordiging	3.626	20.107
7 - Organisatie van evenementen, seminars en conferenties	8.413	- 1.562
8- Overige administratieve uitgaven	15.679	16.131
9- Activiteiten die gedekt worden door andere vergoedingen die volledig gebruikt zijn	-	-
10- Andere kosten in verband met het parlementaire mandaat van het lid	34.403	22.774
totaal lasten	<u>70.857</u>	<u>75.388</u>
resultaat	<u>18.243</u>	<u>13.712</u>

This overview of GEA expenditure 2024 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the EP to put in practice the Parliaments call for full transparency.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 30 juni 2025

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA

VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Datum opmaak jaarrekening

30 juni 2025

Ondertekening jaarrekening

Utrecht, 30 juni 2025
Stichting GroenLinks in de EU

handtekening

N. van der Meer, voorzitter

.....

A. van Aalst, penningmeester

.....

F. Mol, secretaris

.....

K. Sparrentak, bestuurslid

.....

K. Eikelenboom, bestuurslid

.....