

Financieel jaarverslag 2018

van

STICHTING GROENLINKS IN DE EU

INHOUD	pag.
Algemeen	1
- bestuursverslag	3
Jaarrekening	
- balans	5
- staat van baten en lasten	6
- kasstroomoverzicht	7
- grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
- toelichting op de balans	10
- toelichting op de staat van baten en lasten	14
- vergoedingen en kosten leden EP	15
- specificatie GEA	16
Controleverklaring	17

Kromme Nieuwegracht 13
3512 HC Utrecht
T 030 2311518
E info@zweers-wijbenga.nl

KENMERK
331/rw/sg

Aan het bestuur van de Stichting GroenLinks in de EU
en de delegatieleden van GroenLinks Europees Parlement
Oudegracht 312
3511 PK Utrecht

26 juni 2019

ALGEMEEN

Geacht bestuur, geachte delegatieleden,

Hierbij doe ik u het rapport inzake de jaarrekening 2018 toekomen.

OPDRACHT

Op basis van de door u verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

Er is geen aanleiding tot het maken van bijzondere opmerkingen.

BEDRIJFSGEGEVENS

Rechtsvorm : Stichting.

Oprichting : Akte van oprichting 11 december 1991, laatste statutenwijziging
18 september 2012.

Namens het bestuur : E. Ackerman (voorzitter);
J. Ravesteijn (penningmeester);
L. Passos (secretaris).

Handelsregister : Het dossiernummer is 41211052.

Belastingen : Het fiscaalnummer is 0070.25.580.

Boekjaar : Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

RESULTAAT

In het boekjaar 2018 is een tekort geleden van € 40.569 (2017: tekort € 10.392).
Het tekort van 2018 wordt veroorzaakt door een vrijwillige terugbetaling aan EP ad € 47.794 over het jaar 2017.

Vanzelfsprekend blijf ik bereid dit rapport nader toe te lichten.

Met vriendelijke groeten,
ZWEERS . WIJBENGA BV

Rob Wijkbenga

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2018

Het **bestuur van de stichting** bestaat in 2018 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Erik Ackerman
- Penningmeester: Jan Ravesteijn
- Secretaris: Louis Passos
- Internationaal secretaris van GroenLinks: Mieke van der Vegt
- Eurodelegatiedid: Bas Eickhout

De **doelstelling van de stichting** betreft:

- De ondersteuning van de Europarlementariërs van GroenLinks
- Het adviseren bij en toezicht houden op de werkgeversfunctie die de parlementariërs ten opzichte van hun medewerkers vervullen

De doelstellingen van de stichting worden bereikt door minimaal 4x per jaar bijeen te komen, medewerkersbijeenkomsten te organiseren als ook bilateraal contact te onderhouden met zowel de medewerkers als de parlementariërs.

Zorgvuldige besteding van middelen

Alhoewel niet als officiële doelstelling opgenomen in onze statuten gaat het ook om een zorgvuldige besteding van onze financiële middelen. Met de Europarlementariërs is afgesproken dat zij hun onkostenvergoedingen afstaan aan de stichting. Vervolgens worden aan hen alleen de daadwerkelijke kosten vergoed. De rest van de middelen wordt ingezet ter versterking van het parlementaire werk en het voeren van een goed sociaal beleid voor de medewerkers van de GroenLinks-fractie in Europa. Wij stellen een maximum aan onze bestemmingsreserves. Middelen die niet besteed worden, stort de stichting terug aan het Europees Parlement. In 2018 is 47.794 euro teruggestort naar het Europees Parlement, waarvan 10.207 euro een teruggave van de general expenditure allowance is en 37.587 euro een teruggave is van de ongebruikte travel and subsistence allowance. Vanwege de lage spaarrente, heeft de stichting in 2016 een beperkt deel van het vermogen (50.000 euro), belegd in Triodosbankcertificaten. Dit is een lange termijn investering, met een laag risico, in een groene en duurzame organisatie en heeft de stichting aangehouden in 2018.

Resultaten en vernieuwing in 2018

- Het traject voor hernieuwing van het functiegebouw is voortgezet. De functieomschrijvingen zijn vastgesteld en er is een aanzet gemaakt voor de bijbehorende functiewaardering in 2019.
- De werving van een nieuw bestuurslid personeelszaken is voltooid; Louis Passos is per maart 2018 benoemd.
- De groene groep in het EP heeft een voorstel ingediend voor meer transparantie m.b.t. de uitgaven op de algemene onkostenvergoeding die parlementariërs ontvangen. GroenLinks Europa maakt daarom een splitsing in het jaarwerk (m.i.v. 2017) van inkomsten en uitgaven op deze algemene onkostenvergoeding (GEA: general expenditure allowance).
- Besloten is per 2019 volledig over te stappen qua bankzaken naar de Triodosbank en (spaarrekeningen bij) ASN.
- In 2018 zijn de voorbereidingen voor de verkiezingen gestart, wat o.a. betreft: uitwerken van scenario's voor het organisatieschema van de nieuwe delegatie, vaststellen sociaal plan voor vertrekkende medewerkers, aanzet voor aanpassing van onkostenvergoedingenregeling in de nieuwe termijn en de besteding van personeels- en publiciteitsreserve.
- Er is een samenwerkingsovereenkomst Privacy en security afgesloten met landelijk GroenLinks. Hiermee voldoet GroenLinks Europa aan de nieuwe privacywetgeving (AVG).

De statuten zijn in 2018 niet aangepast.

BESTUURSVERSLAG STICHTING GROENLINKS IN DE EU 2018

Begroting 2019

De begroting van 2019 gaat uit van een overschot van saldo baten en lasten. De inkomsten zijn - zoals ieder jaar- enkel afkomstig van de afdracht van de parlementariërs. Wel vallen alle opgebouwde bestemmingsreserves vrij, op de algemene reserve na. De geplande uitgaven hebben daarom voornamelijk betrekking op publiciteitskosten (100.000 euro), kosten voor vertrekkend personeel (afhankelijk van uitslag, max 100.000 euro), afscheid Europarlementariër (17.500 euro) en de reguliere bureau/administratiekosten en personeelskosten. Het grootste deel van deze reguliere kosten betreft reis/verblijfskosten medewerkers (10.000 euro), en administratie/accountant (6.250 euro).

De begroting is opgesteld tot en met juni. Na de verkiezingen zal er een nieuwe begroting worden opgesteld voor de tweede helft 2019 en de bestemmingsreserves.

BALANS

	<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>			<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>	
	€	€	€	€		€	€	€	€
ACTIVA					PASSIVA				
<i>vaste activa</i>									
materiële vaste activa					eigen vermogen				
apparatuur		7.580		6.366	algemene reserve	27.225		67.794	
					personeelsreserve	100.000		100.000	
					overige bestemmingsreserves	130.000		130.000	
<i>financiële vaste activa</i>							257.225		297.794
effecten		51.014		50.407					
<i>vlottende activa</i>					kortlopende schulden				
vorderingen					crediteuren	17.317		-	
nog te ontvangen bedragen	49.869		21.930		overige schulden en overlopende passiva	10.574		11.234	
vooruitbetaalde bedragen	633		5.036						
							27.891		11.234
		50.502		26.966					
liquide middelen		176.020		225.289					
totaal activa		<u>285.116</u>		<u>309.028</u>	totaal passiva		<u>285.116</u>		<u>309.028</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2018		begroting 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
baten						
totaal vergoedingen EP-leden	252.158		235.000		246.601	
af: gedeclareerde kosten	129.906		123.000		121.927	
saldo bijdrage EP-leden	122.252		112.000		124.674	
overige baten	1.833		-		1.955	
totaal baten		124.085		112.000		126.629
lasten						
activiteiten delegatie	2.530		1.000		1.015	
salariskosten medewerkers	2.973		200		399	
kosten medewerkers	40.576		52.750		35.438	
bureaunkosten	2.953		3.000		2.707	
automatisering en apparatuur	6.754		2.000		2.361	
bestuur en administratie	18.217		13.500		13.992	
symposium en publiciteit	42.577		1.500		22.464	
bankrente- en kosten	280		50		459	
totaal exploitatie lasten		116.860		74.000		78.835
		7.225		38.000		47.794
af: terugbetaling EP gelden		47.794		-		58.186
resultaat		- 40.569		38.000		- 10.392
resultaatverdeling						
onttrekking personeelsreserve		-				-
toevoeging overige bestemmingsreserve		-				- 19.974
toevoeging algemene reserve		- 40.569				9.582
		- 40.569				- 10.392

KASSTROOMOVERZICHT

	2018		2017	
	€	€	€	€
liquide middelen begin boekjaar		225.289		231.349
liquide middelen einde boekjaar		176.020		225.289
		<hr/>		<hr/>
Toename liquide middelen		-49.269		- 6.060
		<hr/>		<hr/>
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>				
resultaat	- 40.569		- 10.392	
afschrijvingen	1.515		297	
	<hr/>		<hr/>	
	- 39.054		- 10.095	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
toename c.q. afname vorderingen	23.536		- 13.293	
toename c.q. afname schulden	16.657		- 1.988	
	<hr/>		<hr/>	
	- 6.879		11.305	
	<hr/>		<hr/>	
		- 45.933		1.210
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i>				
(des-)investerings in materiële/financiële vaste activa	- 3.336		- 7.270	
	<hr/>		<hr/>	
Toename		-49.269		- 6.060
		<hr/>		<hr/>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

waarderingsgrondslagen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de jaarverslaggeving. Tevens is bij het opstellen van de jaarrekening aansluiting gezocht bij de Gezamenlijke gedragscode Nederlandse leden van Het Europees Parlement. De richtlijn RJK C1, kleine organisaties zonder winststreven, is gevolgd.

materiële vaste activa

De bedrijfsmiddelen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijving bedraagt een vast percentage van de aanschafwaarde en vindt plaats naar tijdsgelang op basis van de verwachte economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage bedraagt:

apparatuur: 20%.

vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

effecten

De effecten zijn gewaardeerd tegen actuele waarde. Mutaties uit hoofde van waardeveranderingen effecten worden via de staat van baten en lasten verantwoord.

resultaatbepaling

De resultaten op de geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin ze gerealiseerd zijn; verliezen en kosten worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Saldo vergoedingen EP-leden

Parlementariërs dragen de vergoedingen vanuit het Europees Parlement af aan de stichting. In aftrek daarop ontvangen zij gedeclareerde kosten op basis van de afdrachtenregeling van de stichting. Optioneel is de afdracht mogelijk op basis van een vast bedrag, vastgesteld middels een notariële akte. Daarvan is in 2013 door één parlamentslid gebruik gemaakt.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
apparatuur		
stand begin boekjaar	6.366	-
bij: investering laptops	2.729	6.663
	<u>9.095</u>	<u>6.663</u>
af: afschrijving 20%	1.515	297
	<u>7.580</u>	<u>6.366</u>
effecten		
balanswaarde begin boekjaar	50.407	49.800
bij: positief koersresultaat	607	607
	<u>51.014</u>	<u>50.407</u>
Dit betreft de waarde van de certificaten Triodos Bank.		
nog te ontvangen bedragen		
rekening-courant derde betaler	11.828	18.000
te verrekenen met EP-leden	6.222	2.004
te verrekenen met medewerkers	7.650	1.250
nog te ontvangen bijdrage Europees Parlement	23.591	152
te ontvangen rente	41	164
terug te vragen ingehouden dividendbelasting	355	178
overige vorderingen	182	182
	<u>49.869</u>	<u>21.930</u>
voorstbetaalde bedragen		
voorstbetaalde kosten	<u>633</u>	<u>5.036</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (activa)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
liquide middelen		
ING Bank zakelijke rekening	67.217	42.864
ING Bank zakelijke spaarrekening	78	125.000
Triodos Bank Internet Zaken Rekening	57.579	6.365
ASN Bank spaarrekening 84.53.84.872	50.870	50.784
ASN Bank spaarrekening 880.02.11.968	276	276
	<u>176.020</u>	<u>225.289</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
algemene reserve		
stand begin boekjaar	67.794	58.212
bij: resultaatverdeling	- 40.569	9.582
	<u>67.794</u>	<u>67.794</u>
stand einde boekjaar	<u>27.225</u>	<u>67.794</u>
personeelsreserve		
stand begin/einde boekjaar	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige personeelsuitgaven, voornamelijk met betrekking tot afvloeiing en outplacement aan het einde van de contractperiode.		
overige bestemmingsreserves		
stand begin boekjaar	130.000	149.974
bij: toevoeging overige bestemmingsreserve	-	- 19.974
	<u>130.000</u>	<u>130.000</u>
stand einde boekjaar	<u>130.000</u>	<u>130.000</u>
Dit betreft een bestemmingsreserve ten behoeve van toekomstige afscheidssymposium € 20.000, externe communicatie € 100.000 en outplacement MEP's € 10.000.		
crediteuren		
nog te betalen facturen	<u>17.317</u>	<u>-</u>

TOELICHTING OP DE BALANS (passiva)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
overige schulden en overlopende passiva		
accountant	6.000	6.000
administratie	3.000	3.000
nog te betalen declaraties personeel	200	533
terug te betalen vergoeding EP inzake bezoekers	-	885
terug te betalen vergoeding EP inzake Facebook	950	-
nog te betalen zaalhuur parlement	-	630
nog te betalen bankrente en -kosten	75	67
nog te betalen telecommunicatie	349	119
	<u>10.574</u>	<u>11.234</u>

niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Geen.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
salariskosten medewerkers		
wervingskosten	<u>2.973</u>	<u>399</u>
kosten medewerkers		
reiskosten	20.202	19.686
huur- en hotelkosten	2.632	1.615
dagvergoedingen	1.810	1.185
communicatie en kantoorbenodigdheden	3.454	3.135
literatuur	12	21
scholing	-	1.602
retraite	6.283	5.368
afschrijving laptops	1.515	297
diverse kosten	4.668	2.529
	<u>40.576</u>	<u>35.438</u>
bestuur en administratie		
accountant	8.789	8.571
administratie	8.655	5.132
bestuursvergaderingen	773	289
	<u>18.217</u>	<u>13.992</u>
symposium en publiciteit		
activiteitenkosten	41.337	21.162
klimaatcompensatie	1.240	1.302
	<u>42.577</u>	<u>22.464</u>

VERGOEDINGEN EN KOSTEN LEDEN-EP

	<u>Totaal</u>	<u>Eickhout</u>	<u>Sargentini</u>
	€	€	€
vergoedingen			
algemene vergoeding	105.984	52.992	52.992
vergoeding reiskosten	45.111	22.523	22.588
dagvergoedingen	83.963	40.221	43.742
vergoeding delegatiebezoek	17.100	6.301	10.799
totaal vergoedingen	<u>252.158</u>	<u>122.037</u>	<u>130.121</u>
gedeclareerde kosten			
reiskosten parlement/werk	50.244	26.790	23.454
verblijfskosten	25.922	12.507	13.415
huisvesting	41.265	18.566	22.699
telecommunicatie	4.092	1.682	2.410
literatuur	740	-	740
diversen	7.643	7.306	337
totaal kosten	<u>129.906</u>	<u>66.851</u>	<u>63.055</u>
	<u>122.252</u>	<u>55.186</u>	<u>67.066</u>

SPECIFICATIE GEA

	2018		2017	
	€	€	€	€
baten				
ontvangen algemene vergoeding EP-leden		105.984		104.208
lasten				
activiteiten/kosten delegatie		12.448		16.180
kosten medewerkers		43.548		35.837
bureaunkosten		2.953		2.707
automatisering en apparatuur		6.754		2.361
bestuur en administratie		18.218		13.993
symposium en publiciteit		13.579		22.464
bankrente- en kosten		280		459
totaal lasten		97.780		94.001
resultaat		8.204		10.207

UITSPLITSING GEA VOLGENS DE GROENEN

	2018	
	€	€
kostenplaats		
0 - Costs which are not covered by other allowances		53.765
1 - Office running and office maintenance costs		16.739
2 - Office supplies and documentation		2.485
3 - Office equipment costs		4.861
4 - Representational activities		2.485
5 - Administrative costs		17.445
totaal lasten		97.780

This overview of GEA expenditure in 2018 is the redefinition of the costs as stated in the financial statement of Stichting GroenLinks in de EU to the categories of costs as stated by the Greens to put in practice the Parliaments call for full transparency.

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GroenLinks in de EU

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting GroenLinks in de EU te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GroenLinks in de EU op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GroenLinks in de EU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving klein C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 26 juni 2019

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA